

**Polityka Prywatności Spółek
Pilkington IGP Sp. z o.o.,
Pilkington Polska Sp. z o.o.
oraz Pilkington Automotive Poland Sp. z o.o.
wchodzących w skład grupy kapitałowej NSG Group
dotycząca przetwarzania danych osobowych dla
potrzeb rekrutacji**

1. Wprowadzenie

Ochrona danych osobowych zawsze była traktowana jako jeden z bardzo ważnych aspektów w działalności Pilkington IGP Sp. z o.o., Pilkington Polska Sp. z o.o. oraz Pilkington Automotive Poland Sp. z o.o., jak i w całej grupie kapitałowej NSG Group. Czujemy się odpowiedzialni za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych przez nas w związku z naszą działalnością. W celu zapewnienia zgodnego z prawem, rzetelnego oraz przejrzystego przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy przygotowaliśmy niniejszą Politykę. Określa ona sposoby zbierania i wykorzystywania danych osobowych, a także informuje o prawach podmiotów danych z tym związanych – w kontekście prowadzonych przez nas rekrutacji.

2. Podstawowe pojęcia

Dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. **Przetwarzaniem danych osobowych** jest w zasadzie każda czynność na danych osobowych, niezależnie od tego, czy jest dokonywana w sposób zautomatyzowany czy nie, np. zbieranie, przechowywanie, utrwalanie, porządkowanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. W procesach swoich rekrutacji przetwarzamy dane osobowe jako **administrator danych osobowych, czyli decydujemy o celach i środkach przetwarzania.**

3. Kto jest administratorem danych osobowych kandydatów do pracy i jak można się z nami skontaktować?.

Proces rekrutacji możemy prowadzić samodzielnie jak i za pośrednictwem podmiotów trzecich, w tym agencji zatrudnienia . W sytuacji, w której proces rekrutacji prowadzimy samodzielnie, od początku jesteśmy administratorem Państwa danych osobowych udostępnionych nam w ramach tego procesu. Jeśli zaś na potrzeby rekrutacji posługujemy się podmiotami trzecimi, które przesyłają do nas aplikacje (podania o zatrudnienie, w tym CV) kandydatów, początkowo, tj. w fazie zbierania tych danych podmioty te są niezależnymi od nas administratorami danych osobowych, a my stajemy się administratorem danych osobowych zawartych w ww. aplikacjach

(podaniach o pracę) dopiero w momencie otrzymania ww. aplikacji (podań o pracę) i zawartych w nich danych osobowych. Każdorazowo podpisujemy z tego rodzaju podmiotami (agencjami zatrudnienia) stosowne umowy o współpracy i umowy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym zobowiązujemy te podmioty do działania zgodnego z prawem i należytej ochrony danych osobowych.

Niniejsza Polityka ma zastosowanie osobno do Pilkington IGP Sp. z o.o., Pilkington Polska Sp. z o.o. oraz Pilkington Automotive Poland Sp. z o.o. od momentu, w którym stajemy się administratorem Państwa danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest w zależności od tego, do której Spółki zaaplikujesz:

Pilkington IGP Sp. z o.o., ul. Portowa 24, 27-600 Sandomierz

Pilkington Polska Sp. z o.o., ul. Portowa 24, 27-600 Sandomierz

Pilkington Automotive Poland Sp. z o.o., ul. Portowa 24, 27-600 Sandomierz

Osoby, których dane osobowe dotyczą, mogą skontaktować się z nami w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na wyżej wskazany adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rodo@pl.nsg.com

4. Jakiego rodzaju dane osobowe przetwarzamy?

4.1 Obowiązkowe dane Kandydatów

Od Kandydatów zbieramy podstawowe dane wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, takie jak:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) dane kontaktowe wskazane przez Kandydata,
- d) wykształcenie,
- e) kwalifikacje zawodowe,
- f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

przy czym danych osobowych, wskazanych w pkt. d – f żądamy, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Natomiast żądamy podania innych danych osobowych niż określone w pkt. a - f, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Podanie tych danych przez Kandydatów jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

4.2 Pozostałe dane o Kandydatach

Przekazując dokumenty aplikacyjne do konkretnej Spółki, mogą Państwo również podać inne dane, takie jak np. Państwa wizerunek utrwalony na zdjęciu. Podanie tych

danych jest całkowicie dobrowolne. Dane te Przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody Kandydata, wyrażonej poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego. Zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie może stanowić dla nas podstawę do przetwarzania danych osobowych wyłącznie wtedy, gdy przekazanie tych danych (objętych zgodą, dla których nie mamy innej podstawy prawnej przetwarzania) następuje z inicjatywy Kandydata. Brak tej zgody lub jej wycofanie nigdy nie powoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Kandydata, zwłaszcza zaś nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie zgody, może być ona odwołana w każdej chwili w sposób równie łatwy, jak została udzielona. Zgodę można cofnąć kontaktując się z nami pod adresem e-mail: rodo@pl.nsg.com Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych, do których podania nie są Państwo zobowiązani, nie będzie skutkowało odmową nawiązania stosunku pracy z Kandydatem, a jej odwołanie nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla Kandydata.

4.3 Dane wrażliwe

Zasadniczo, prosimy o nieprzekazywanie nam podczas procesu rekrutacji żadnych danych wrażliwych, takich jak np. informacji o stanie zdrowia (chyba, że jest to niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności towarzyszące stanowisku pracy lub z uwagi na szczególną sytuację Kandydata).

Dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez konkretną Spółkę jedynie w szczególnych przypadkach, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszych zobowiązań wynikających z zatrudnienia, zabezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej - dotyczy to danych osobowych obejmujących stopień niepełnosprawności i związane z nim szczególne uprawnienia.

4.4 Dane kontaktowe

Od Kandydatów zbierane są dane umożliwiające kontakt z Kandydatem, takie jak adres e-mail lub numer telefonu. Prowadząc postępowanie za pomocą elektronicznej platformy eRecruiter zbieramy adres e-mail, który jest niezbędny do Państwa prawidłowej identyfikacji w Portalu oraz numer telefonu. Podanie numeru telefonu może przyczynić się do ułatwienia z Państwem kontaktu.

4.5 Dodatkowe informacje

Wskazujemy jednocześnie, że możemy prosić o podanie innych informacji (jak np. informacji o preferowanej lokalizacji pracy czy oczekiwanych zarobkach). Na podstawie tego rodzaju informacji możemy dokonywać segmentacji podań o pracę na podstawie określonych kryteriów, które są zgodne z prawem, jako niezbędnych do aplikowania na dane stanowisko, w tym na przykład oczekiwanych zarobków lub lokalizacji. Możemy stosować w tym zakresie mechanizmy, które ułatwiają nam pracę w zakresie analizy tego rodzaju informacji, w tym narzędzia umożliwiające zautomatyzowaną selekcję podań o pracę. Podkreślamy jednak, że nie stosujemy tych narzędzi w odniesieniu do zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, ani

zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

5. Do jakich celów przetwarzamy dane osobowe?

- 5.1 Prowadzenie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę. Przez proces rekrutacji należy rozumieć poszukiwanie kandydatów do świadczenia pracy (w oparciu o stosunek pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy, dalej: „Kodeks pracy”) lub kandydatów do świadczenia pracy lub usług na podstawie innych niż stosunek pracy form zatrudnienia, w tym umów cywilnoprawnych.
- 5.2 Prowadzenie przyszłych rekrutacji na różne stanowiska (w oparciu o zgodę Kandydata).
- 5.3 Możemy przetwarzać dane osobowe Kandydata zawarte w podaniu o pracę w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, zarówno na potrzeby dochodzenia ich przez nas, jak i obrony przed ewentualnymi roszczeniami czy postępowaniami sądowymi, sądowno-administracyjnymi lub administracyjnymi.

6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

- 6.1 Państwa dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych przepisach prawa (m.in. imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe) przetwarzamy, aby wypełnić ciążący na nas obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6.2 W przypadku podania w zgłoszeniu rekrutacyjnym dodatkowych informacji, w stosunku do danych określonych w Kodeksie pracy lub innych przepisach prawa (np. wizerunek, zainteresowania), przetwarzamy takie dane osobowe w oparciu o zgodę kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażoną poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego. Zgodnie z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o pracę, taką zgodę wyraża się zamieszczając dodatkowe dane osobowe w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym i klikając w przycisk „Wyślij” (np. w systemie eRecruiter). Taką zgodę można wyrazić także w inny sposób, np. składając określone oświadczenie w formie pisemnej lub zaznaczając wskazany przycisk wyboru.
- 6.3 Państwa dane osobowe przetwarzamy do celów przyszłych rekrutacji w oparciu o zgodę kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która została wyrażona poprzez zaznaczenie określonego przycisku wyboru pod formularzem aplikacyjnym w systemie eRecruiter lub w inny sposób wskazany przez nas dla danego procesu rekrutacyjnego (np. umieszczając klauzulę zgody w swoim CV).
- 6.4 Państwa dane osobowe możemy przetwarzać również w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Spółkę lub stronę trzecią, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności, wymagające ochrony danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Jak długo przechowujemy Państwa dane?

- 7.1 W przypadku Kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia - dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania rekrutacyjnego, następnie przez okres zatrudnienia oraz 10 lat po ustaniu stosunku pracy.
- 7.2 W przypadku Kandydatów niezatrudnionych, którzy wyrazili zgodę na wykorzystywanie

ich danych w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a następnie przez 12 miesięcy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

- 7.3 W przypadku Kandydatów niezatrudnionych, którzy nie wyrazili zgody na wykorzystywanie ich danych w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 7.4 Jeżeli na podstawie okoliczności procesu rekrutacyjnego, uznamy że przysługuje nam prawnie uzasadniony interes w zabezpieczeniu ewentualnych roszczeń związanych z danym procesem rekrutacji, i możemy na tej podstawie przechowywać dane dłużej – w takim przypadku okres przechowywania trwa nie dłużej niż dwanaście miesięcy.
- 7.5 Dane osobowe przekazywane do konkretnej Spółki bez wskazania konkretnego stanowiska, na jakie aplikuje Kandydat, będą traktowane jako zgoda na udział w bieżących i przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Spółkę, pod warunkiem zamieszczenia przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych. Będą one przechowywane w bazie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostały złożone dokumenty aplikacyjne.

8. Udostępnianie danych osobowych i/lub przekazywanie ich do państw trzecich

- 8.1 Spółki z grupy kapitałowej NSG Group;
Z uwagi na wewnętrzną strukturę organizacyjną grupy kapitałowej może zdarzyć się tak, że na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych mamy prawo przesyłać dane osobowe zawarte w Państwa aplikacji (podaniu o pracę) osobom zatrudnionym przez inne spółki z grupy NSG. Jest to podyktowane faktem, że nasze Spółki należą do większej grupy kapitałowej, której pewne procesy, są scentralizowane, rozproszone globalnie lub znajdują się pod pewną kontrolą po to, by zapewnić zgodność działania poszczególnych spółek z przepisami prawa i wartościami przyjętymi w Grupie, mającymi na celu ochronę przed nierównym traktowaniem, dyskryminacją czy naruszeniem dóbr osobistych.
- 8.2 Nasi podwykonawcy;
W proces przetwarzania danych osobowych zaangażowane są również podmioty przetwarzające dane osobowe (działający na nasze zlecenie) – dostawca usługi rekrutacyjnej eRecruiter, dostawca usługi do elektronicznego zarządzania kadrą; dostawca poczty elektronicznej; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, świadczące pomoc prawną dla Spółek. Z podmiotami tymi mamy podpisane odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8.3 Udostępnienie danych osobowych jako wypełnienie obowiązku prawnego;
Jeśli na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zostaniemy zobowiązani do udostępnienia Państwa danych osobowych uprawnionym do tego w myśl tych przepisów organów publicznych, będziemy musieli to zrobić. W szczególności chodzi tu o jednostki organizacyjne prokuratury, sądy, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.4 Przekazywanie danych do państw trzecich;
Jedynie w przypadkach, w których dla potrzeb naszego prawnie uzasadnionego interesu konieczne jest przekazywanie danych osobowych poza obszar EOG, dokonujemy takiego przekazania tylko w oparciu o zawarte umowy, gwarantujące wysoki stopień ochrony danych osobowych, tj. adekwatne zasady ochrony, wynikające z zobowiązania do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE).

9. Prawa podmiotów danych

Osoby fizyczne, których dane osobowe przetwarzamy, czyli podmioty danych, mają określone prawa dotyczące swoich danych osobowych, a poszczególne Spółki jako administrator tych danych odpowiadają indywidualnie za realizację tych praw zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wszelkich pytań i prośb dotyczących zakresu i realizacji praw, a także w celu skontaktowania się z nami właśnie w celu skorzystania z określonych uprawnień w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: rodo@nsg.com.pl

Każda ze Spółek zastrzega prawo realizacji poniższych uprawnień po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby ubiegającej się o dokonanie danej czynności:

- 9.1 Prawo dostępu do danych osobowych;
Prawo to polega na możliwości uzyskania od odpowiedniej Spółki informacji o danych osobowych przetwarzanych przez nią w związku z rekrutacją i uzyskania dostępu do tych danych.
- 9.2 Prawo do zmiany (sprostowania) danych osobowych;
Prawo to polega na możliwości żądania sprostowania, a więc zmiany – w tym zaktualizowania – swoich danych osobowych, które przetwarza odpowiednia Spółka w procesie rekrutacji.
- 9.3 Prawo do wycofania zgody;
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, podmiot danych ma prawo w dowolnej chwili wycofać tę zgodę. Informujemy o tym prawie w każdym momencie zbierania zgód i umożliwiamy wycofanie zgody w tak łatwy sposób, jak jej udzielono.
- 9.4 Prawo do ograniczenia przetwarzania;
Podmiot danych może żądać od odpowiedniej Spółki ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania jego danych przez określony czas lub czas nieoznaczony w pewnych szczególnych przypadkach. W pewnych okolicznościach zaakceptowanie wniosku o zaprzestanie przetwarzania może nie być możliwe (np. gdy przetwarzanie jest wymagane w celu wywiązania się z obowiązku prawnego).
- 9.5 Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania;
Podmiot danych ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnej chwili, ze względu na swoją szczególną sytuację, chyba że przetwarzanie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa. Prawo do wniesienia sprzeciwu przysługuje, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez ww. szczególną sytuację.
- 9.6 Prawo do usunięcia danych;
Podmiot danych może żądać usunięcia jego danych osobowych w przypadku, gdy dane te nie są już potrzebne dla celów przetwarzania. W pewnych okolicznościach zaakceptowanie wniosku o usunięcie danych może nie być możliwe (np. gdy przetwarzanie danych jest wymagane w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, np. przechowywania dokumentacji pracowniczej przez określony czas).
- 9.7 Prawo do przenoszenia danych;
Prawo do przenoszenia danych przysługuje osobie wówczas, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie jej zgody lub umowy zawartej z nią oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny. Podmiot danych może żądać od odpowiedniej Spółki otrzymania swoich danych osobowych

- przetwarzanych w związku z zatrudnieniem w powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie, na przykład w formacie Excel.
- 9.8 Informujemy, że masz również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Aktualizacje polityki prywatności

Niniejsza polityka została zaktualizowana w dniu 21.07.2021 r. i może podlegać dalszym zmianom. Jeżeli będzie to wymagane prawem, wszelkie informacje dotyczące przyszłych zmian lub uzupełnień w przetwarzaniu danych osobowych opisanym w niniejszej polityce, które mogą dotyczyć Kandydatów, zostaną zaktualizowane i umieszczone w postaci tekstu jednolitego na stronie internetowej: <https://www.pilkington.com/pl-pl/pl>