



Witamy na Platformie Faktur Dostawców NSG-Esker

W ramach ciągłego doskonalenia naszych usług, firma NSG wdraża rozwiązanie Esker służące do odbierania i przetwarzania faktur od dostawców. Nowy system zapewni szybszy, bardziej przejrzysty i niezawodny sposób komunikacji z naszym Zespołem Zobowiązań.

Dlaczego to świetna wiadomość dla Państwa

Korzystając z **Platformy Faktur Dostawców NSG-Esker**, zyskają Państwo:

- **Wgląd w status swoich faktur w czasie rzeczywistym** — bez konieczności wysyłania e-maili lub dzwonienia, w celu uzyskania aktualnych informacji
- **Natychmiastowe powiadomienia** o otrzymaniu, zatwierdzeniu lub odrzuceniu faktur
- **Bezpieczny dostęp online** do swoich dokumentów i korespondencji z NSG
- **Prosty i intuicyjny interfejs** dostępny w wielu językach
- **Krótszy czas przetwarzania** i mniej opóźnień spowodowanych ręczną obsługą lub brakującymi informacjami

Pierwsze kroki

Po dołączeniu do **Platformy Faktur Dostawców NSG-Esker**, otrzymają Państwo **wiadomość e-mail** od NSG z zaproszeniem do korzystania z platformy.

Powiadomienie e-mailowe

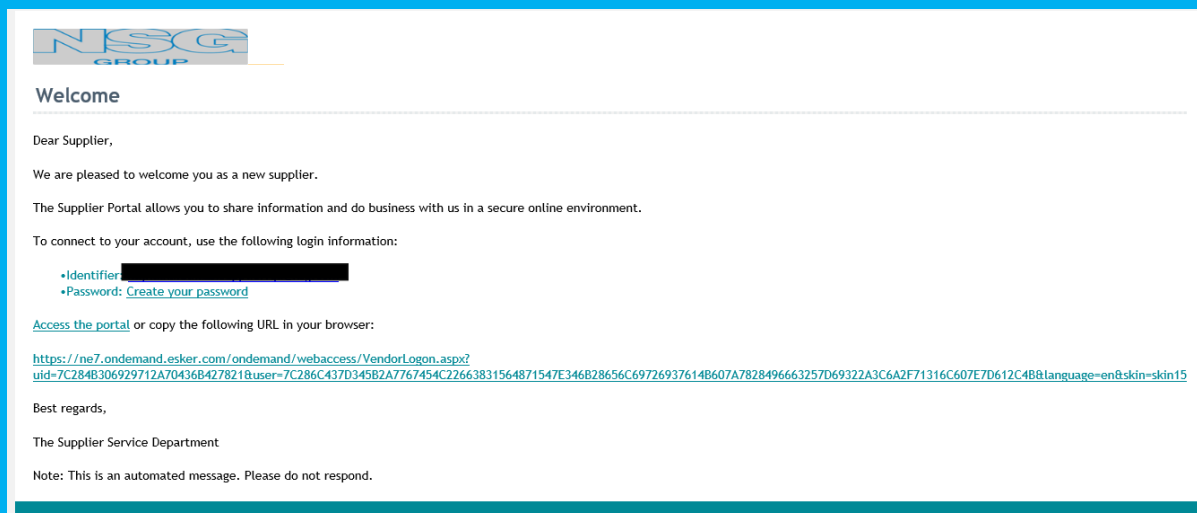
Temat wiadomości e-mail:

(E) Your account has been created

Przykładowa treść wiadomości e-mail

Wiadomość e-mail zawiera bezpieczny link umożliwiający dostęp do Platformy Faktur Dostawców NSG-Esker.

Kliknij „**Dostęp do portalu**” lub podany link.



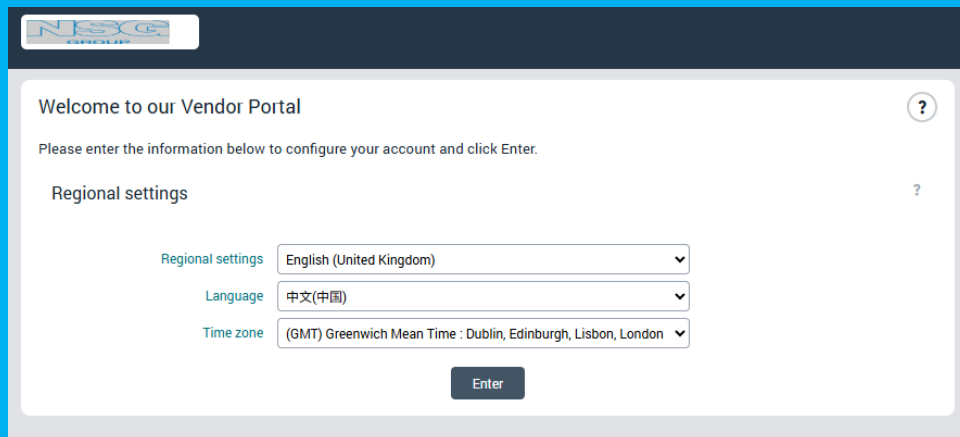
Pierwsze logowanie

Po pierwszym otwarciu linku zostaniesz poproszony o **ustawienie hasła**.

Wprowadź wybrane hasło i kliknij **Zapisz**.

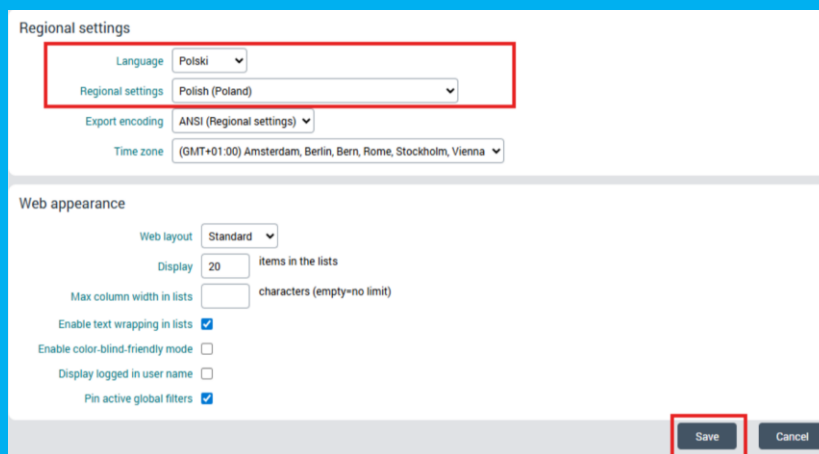
W następnym oknie ustaw lub sprawdź ustawienia regionalne, w tym:

- **Język**
- **Strefę czasową**



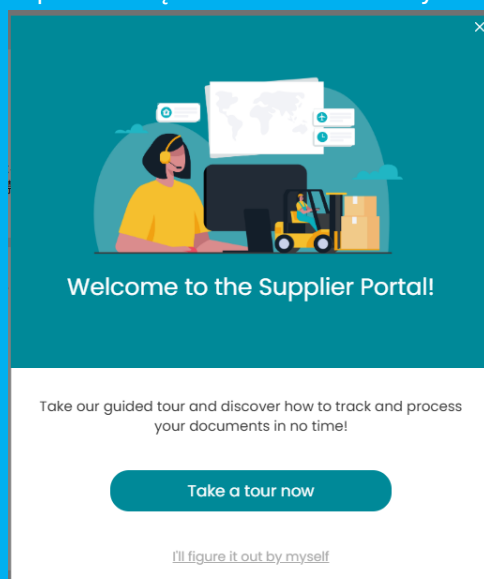
The screenshot shows the 'Regional settings' form in the NSG Vendor Portal. At the top, there is a header with the NSG logo and a 'Welcome to our Vendor Portal' message. Below the header, a prompt asks the user to enter information to configure their account and click 'Enter'. The 'Regional settings' section contains three dropdown menus: 'Regional settings' (set to 'English (United Kingdom)'), 'Language' (set to '中文(中国)'), and 'Time zone' (set to '(GMT) Greenwich Mean Time : Dublin, Edinburgh, Lisbon, London'). An 'Enter' button is located at the bottom right of the form.

W razie potrzeby możesz zmienić te ustawienia później.



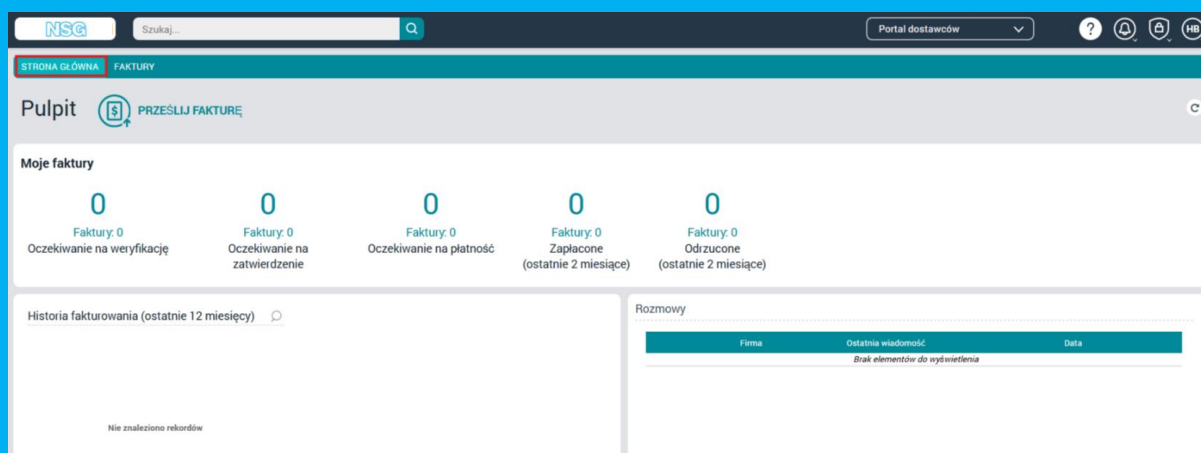
This screenshot shows the 'Regional settings' and 'Web appearance' sections. The 'Regional settings' section has a red box highlighting the 'Language' dropdown (set to 'Polski') and the 'Regional settings' dropdown (set to 'Polish (Poland)'). Below these are 'Export encoding' (set to 'ANSI (Regional settings)') and 'Time zone' (set to '(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'). The 'Web appearance' section includes 'Web layout' (set to 'Standard'), 'Display' (set to '20'), 'Max column width in lists' (set to 'characters (empty=no limit)'), and several checkboxes: 'Enable text wrapping in lists' (checked), 'Enable color-blind-friendly mode' (unchecked), 'Display logged in user name' (unchecked), and 'Pin active global filters' (checked). A red box highlights the 'Save' button at the bottom right.

Przy pierwszym logowaniu system automatycznie uruchomi krótką prezentację, która pomoże Ci zapoznać się z układem Platformy Faktur Dostawców NSG-Esker.



Platforma Faktur Dostawców NSG-Esker – przegląd.

Po zalogowaniu się wyświetli się strona główna, na której znajduje się przegląd działań związanych z fakturami oraz komunikacją z NSG.



Po włączeniu modułu zobowiązań w Platformie Faktur Dostawców NSG-Esker dostępne są następujące elementy:

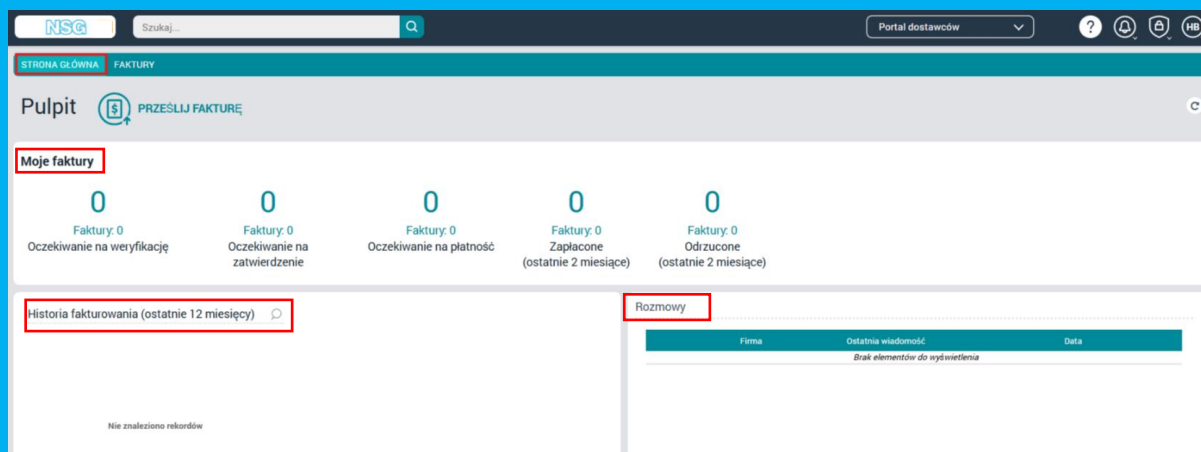
Karta „Strona Główna”

Obejmuje ona:

- **Moje faktury:** przegląd wszystkich faktur przesłanych do NSG
- **Rozmowy:** bezpośrednia komunikacja z Zespołem Zobowiązań

W tym miejscu można:

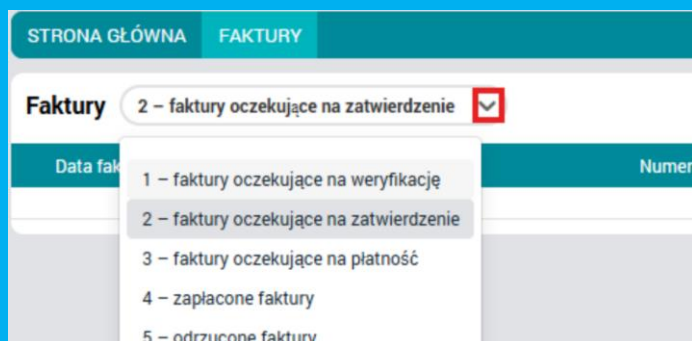
- Przesyłać nowe faktury
- Śledzić status przetwarzania istniejących faktur
- Przeglądać wiadomości od NSG i odpowiadać na nie



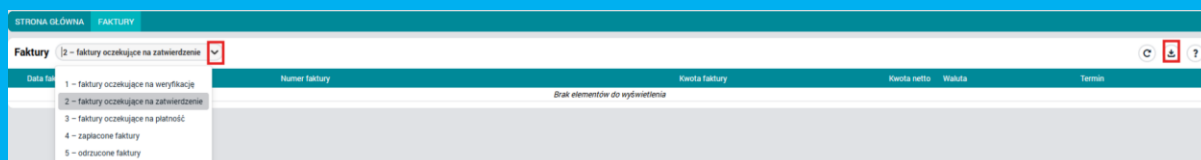
Karta „Faktury”

W tej sekcji można:

- Sortować i filtrować faktury według daty, statusu lub kwoty



- Pobierz lub wyeksportuj listę faktur do własnych celów archiwizacyjnych.



Odrzucenie faktury

Jeśli jedna z Twoich faktur zostanie odrzucona przez Zespół Zobowiązań NSG, automatycznie otrzymasz **powiadomienie e-mailem**.

Wiadomość ta zawiera krótkie wyjaśnienie przyczyny odrzucenia wraz z podstawowymi informacjami o fakturze. Zawiera również **bezpośredni link do Platformy Faktur Dostawców NSG-Esker**, gdzie można się zalogować, aby **przejrzeć pełne szczegóły** odrzuconej faktury.

Odrzucenie jest wysłane z adresu e-mail: DoNotReply-AP@ap-notifications.nsg.com

Należy pamiętać, że wszelkie zmiany danych podstawowych dostawców należy nadal zgłaszać zgodnie z dotychczasową procedurą.