



Bienvenue sur la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, NSG adopte la solution Esker pour la réception et le traitement des factures fournisseurs. Ce nouveau système vous offrira un moyen plus rapide, transparent et fiable d'interagir avec notre équipe des comptes fournisseurs.

Pourquoi c'est une excellente nouvelle pour vous

En utilisant la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker, vous bénéficierez de :

- **Une visibilité en temps réel** sur le statut de vos factures — plus besoin d'envoyer des e-mails ou d'appeler pour obtenir des informations
- **Des notifications immédiates** lorsque vos factures sont reçues, approuvées ou rejetées
- **Un accès sécurisé en ligne** à vos documents et à votre correspondance avec NSG
- **Une interface simple et intuitive**, disponible en plusieurs langues
- **Des délais de traitement plus rapides** et moins de retards causés par la manipulation manuelle ou des informations manquantes

Premiers pas

Lorsque vous serez intégré à la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker, vous recevrez un e-mail de notification de NSG vous invitant à accéder à la plateforme.

Notification par e-mail

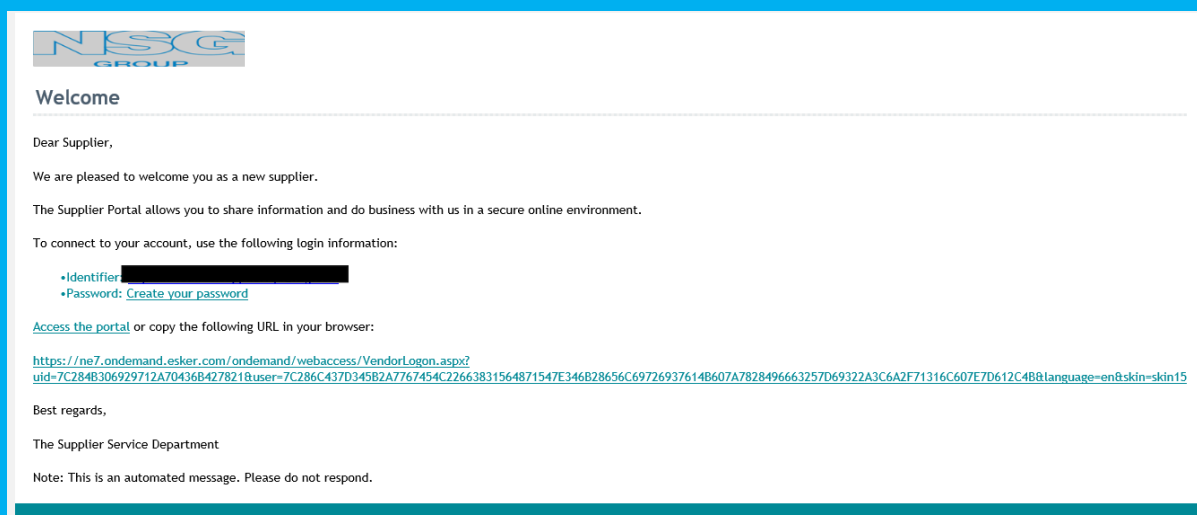
Objet de l'e-mail :

(E) Your account has been created

Exemple de contenu de l'e-mail

L'e-mail contient un lien sécurisé pour accéder à la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker.

Cliquez sur "Accéder au portail" ou sur le lien fourni.



Première connexion

Lorsque vous ouvrez le lien pour la première fois, il vous sera demandé de créer un mot de passe.

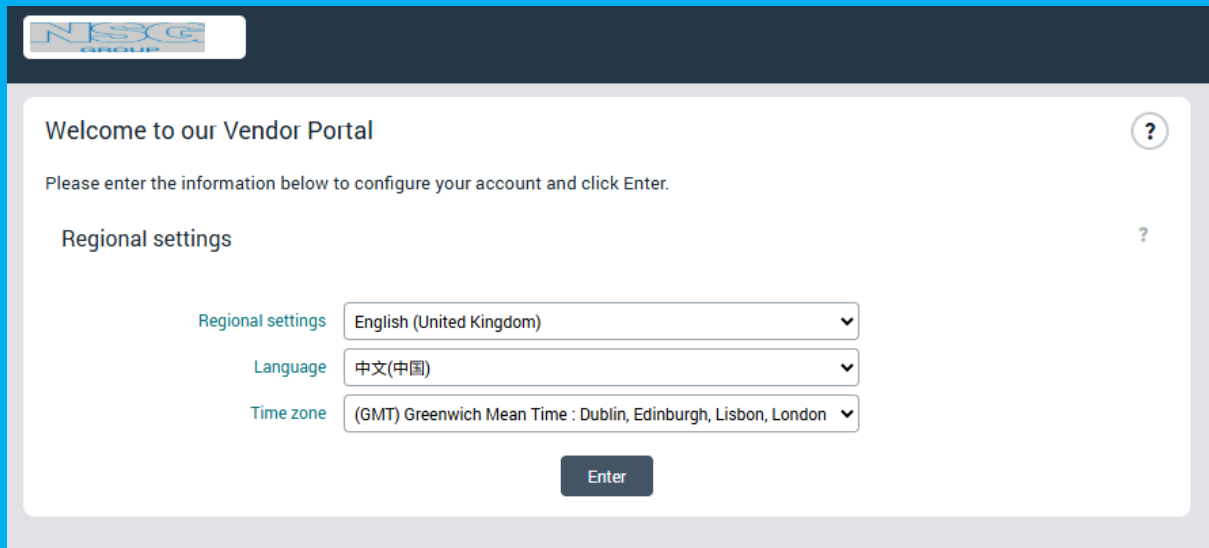
Saisissez un mot de passe et cliquez sur "**Enregistrer**".

Dans la fenêtre suivante, veuillez définir ou vérifier vos paramètres régionaux, y compris :

- Langue

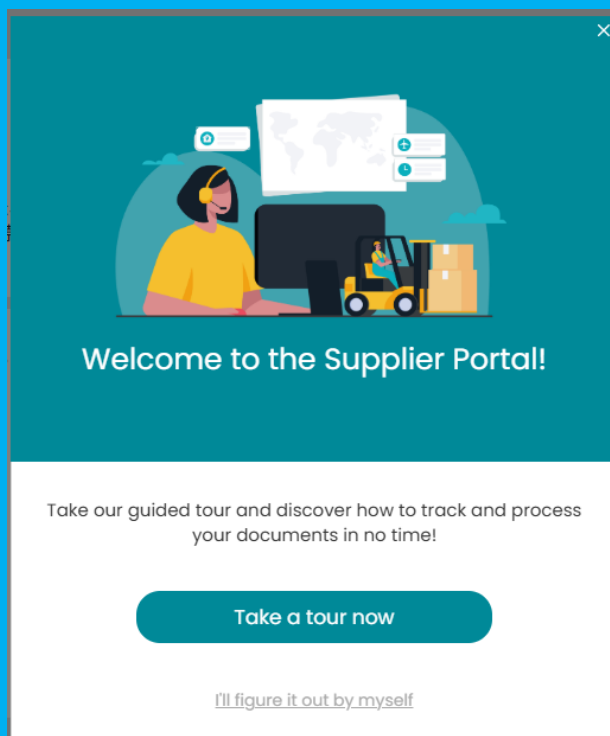
- **Fuseau horaire**

Vous pouvez modifier ces paramètres ultérieurement si nécessaire.



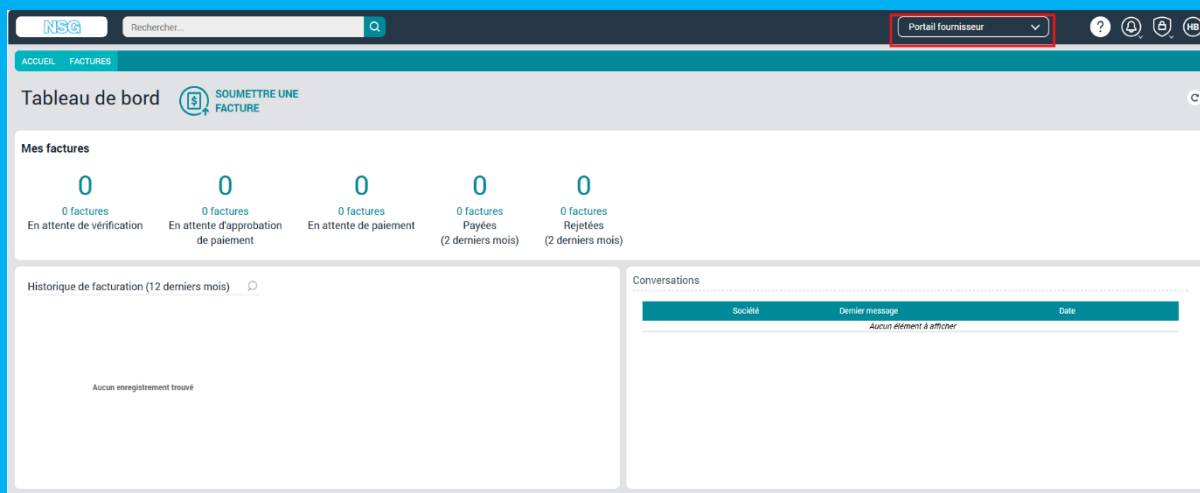
The screenshot shows the 'Welcome to our Vendor Portal' page. At the top left is the NSG-Esker logo. The main heading is 'Welcome to our Vendor Portal' with a help icon (?) to its right. Below the heading is the instruction: 'Please enter the information below to configure your account and click Enter.' Underneath is the 'Regional settings' section, also with a help icon (?). This section contains three dropdown menus: 'Regional settings' (set to 'English (United Kingdom)'), 'Language' (set to '中文(中国)'), and 'Time zone' (set to '(GMT) Greenwich Mean Time : Dublin, Edinburgh, Lisbon, London'). An 'Enter' button is located at the bottom right of the settings area.

Lors de votre première connexion, le système lancera automatiquement un assistant pour vous familiariser avec la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker.



Aperçu de la plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker

Une fois connecté, la page d'accueil vous donnera un aperçu de vos activités de facturation et de vos communications avec NSG.



Lorsque le module Comptes Fournisseurs est activé, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

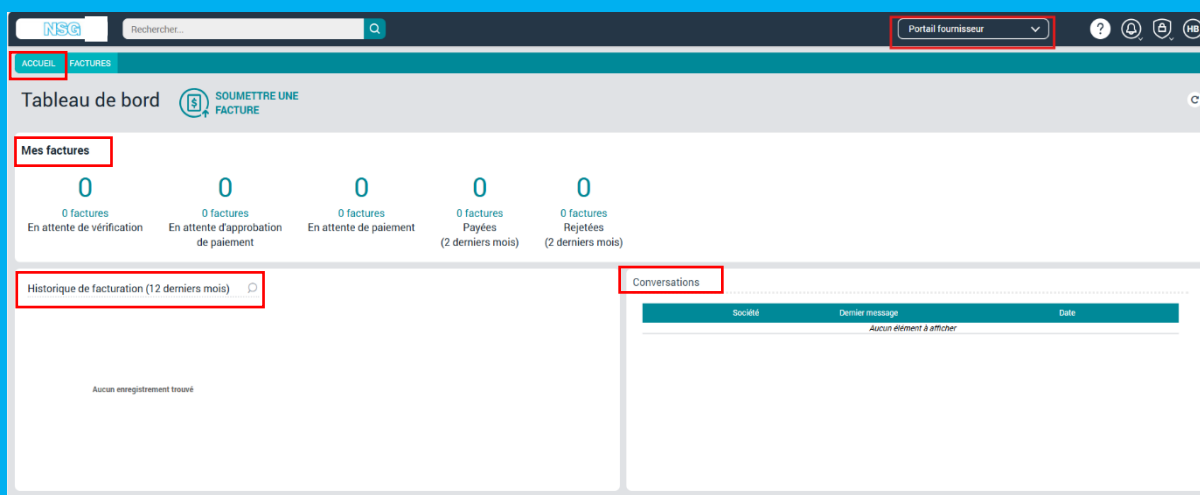
Onglet Accueil

Cela comprend :

- **Mes factures** : Voir l'historique des factures soumises à NSG
- **Les Conversations** : Communiquer directement avec l'équipe des comptes fournisseurs

À partir de cet onglet, vous pouvez :

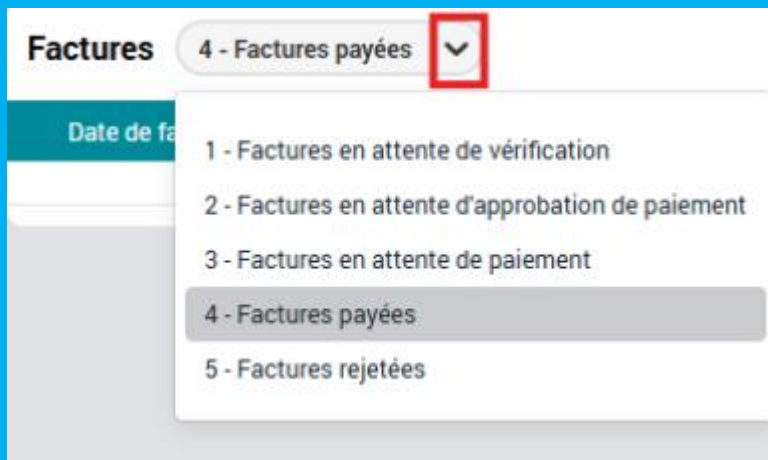
- **Soumettre de nouvelles factures**
- **Suivre le statut de traitement des factures existantes**
- **Afficher et répondre aux messages de NSG**



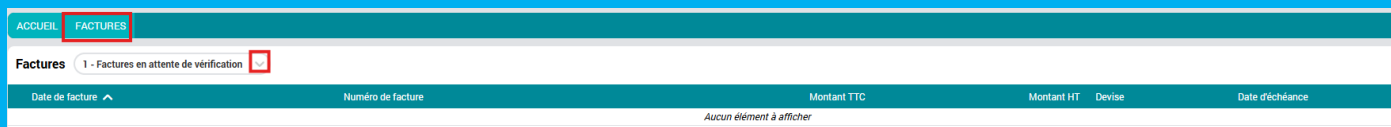
Onglet Factures

Cette section vous permet de :

- Trier et filtrer les factures par date, statut ou montant



- Télécharger ou exporter la liste de vos factures pour vos propres archives



Rejet de facture

Si l'une de vos factures est rejetée par l'équipe des comptes fournisseurs de NSG, vous recevrez automatiquement une notification par e-mail.

Cet e-mail contient une brève explication du rejet ainsi que les informations de base de la facture. Il inclut également un lien direct vers la **plateforme de facturation fournisseurs NSG-Esker**, où vous pouvez vous connecter pour consulter tous les détails de la facture rejetée.

Le rejet est envoyé depuis l'adresse e-mail : **DoNotReply-AP@ap-notifications.nsg.com**

Veuillez noter que toute modification des données de référence fournisseur doit continuer à être soumise via le processus existant.