

Raportarea unor incidente

Este important ca angajații să aibă la dispoziție mijloace de a raporta orice aspecte ale acestui Cod care nu sunt îndeplinite.

Angajații nu trebuie să se simtă neîncrezători în a exprima orice preocupare și nu trebuie să creadă că, prin acest demers, sunt neloyal sau vor fi supuși unor acuzații. Rapoartele făcute cu bună-credință vor fi apreciate și persoanele care le-au înaintat nu vor fi pasibile de acțiuni disciplinare.

Lista de mai jos nu este exhaustivă, dar trebuie raportate următorul gen de incidente :

- infracțiuni criminale
- nerespectarea obligațiilor legale
- erori ale justiției
- contabilitate falsă sau alte raportări false
- folosirea necorespunzătoare a activelor Grupului
- relații nepotrivite cu furnizorii, clienții sau competitorii
- acțiuni care pun în pericol sănătatea și securitatea angajaților sau a publicului
- acțiuni care pot dăuna mediului înconjurător
- orice alte încălcări ale Codului de conduită NSG

Puteți înainta un raport către:

(1) managerul Dvs. sau superiorului lui/ei, sau

(2) dacă aceștia nu sunt potriviți:

Directorului Departamentului Juridic al Grupului

Directorului Departamentului de Audit Intern al Grupului

Directorului Departamentului Resurse Umane al Grupului

Numerele lor de contact sunt publicate pe pagina de intranet a Grupului, la adresa:

<http://cmsdev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Managerul de țară, acolo unde a fost numit, este de asemenea disponibil ca și contact.

Procedura completă ‘Raportarea Incidentelor’ explică în detaliu ce trebuie să faceți dacă aveți unele dubii. Puteți găsi explicația completă în limba dumneavoastră accesând rețeaua intranet a Grupului.

Drepturile internaționale ale omului și standarde de angajare

Drepturile omului, proclamate internațional, sunt recunoscute. Noi vom aplica standarde de angajare în cadrul Grupului care să promoveze aplicarea drepturilor omului:

- abuzul, hărțuirea sau intimidarea nu vor fi tolerate în nici o împrejurare
- nu va fi făcută nici o discriminare intenționată în nici o activitate legată de angajare, pe bază de rasă, culoare, crez, religie, vârstă, sex, orientare sexuală, origine națională, invaliditate, apartenență sindicală sau afiliere politică. Legislația locală în ceea ce privește discriminarea pe baza vârstei va fi studiată.
- Grupul nu va obliga la muncă forțată sau nu va angaja tineri cu vârsta sub 15 ani, sau mai mult, dacă este definit prin lege
- vor exista consultări cu angajații și comunicare în ambele sensuri la fiecare locație, pentru a întâmpina nevoile comune ale afacerii și ale angajaților
- dreptul angajaților de a se asocia sau nu la un sindicat la alegerea lor, va fi respectat. În țările unde există legislație specifică sau acorduri colective legitime care reglează această chestiune, legislația sau acordurile colective vor fi respectate în întregime.
- vor fi urmate politici și practici de salarizare corecte și juste
- angajaților nu li se va cere să lucreze ore standard în exces în mod regulat și orele suplimentare nu vor fi excesive
- vor fi puse la dispoziție cursuri de perfecționare și experiența relevantă pentru a permite fiecărui angajat să-și îndeplinească sarcinile în siguranță și competent și să-și dezvolte întregul potențial

ASISTENȚĂ SUPLIMENTARĂ

Dacă aveți nevoie de ajutor pe mai departe pentru înțelegerea acestei broșuri sau a Codului în sine, vă rugăm să vă consultați cu șeful ierarhic direct sau Directorul de Resurse Umane sau consultați politicile și procedurile relevante ale Grupului din rețeaua Intranet.

Versiunea completă este disponibilă în toate limbile în rețeaua Intranet în cadrul Central Functions/Human Resources. Exemplare tipărite pot fi obținute de la departamentele de Resurse Umane locale.

FROM2010

The Way we do Business



Cod de conduită pentru angajații NSG Grup

NSG

GROUP

Ce este Codul de conduită al NSG Grup?

Misiunea Grupului NSG este de a fi lider global în producerea și aprovizionarea cu produse de sticlă, prin folosirea cât mai bună a oamenilor și a tehnologiilor noastre și prin urmărirea inovatiei; să fim considerați cei mai buni de către clienții noștri, angajații noștri și acționarii noștri. Codul de conduită stabilește principiile prin care Grupul se va strădui să conducă activitățile sale de afaceri în urmărirea misiunii sale.

Codul definește conduita așteptată din partea noastră a tuturor, în toate domeniile afacerii noastre și se aplică relațiilor dintre noi și relațiilor cu clienții, furnizorii, partenerii de afaceri, comunitatea și cu toți ceilalți cu care avem contact în viața de afaceri de zi cu zi.

Codul nu poate anticipa toate situațiile care pot apare. Totuși, spiritul și intenția Codului trebuie urmărite, indiferent de circumstanțe.

Codul are la bază Valorile și Principiile Grupului și trebuie să fie baza oricărei decizii pe trebuie să o luăm pentru a ne asigura că rezultatele sunt în interesul NSG Grup și al acționarilor săi.

Elemente cheie ale Codului

Munca în siguranță

Sănătatea și siguranța noastră, precum și a subcontractanților, vecinilor, vizitatorilor și clienților care utilizează produsele noastre, este de o importanță supremă.

Scopul Grupului este de a pune la dispoziție un mediu de lucru curat, sănătos și sigur, în conformitate cu cele mai bune practici industriale.

Cu toții avem datoria să luăm toate precauțiile rezonabile pentru a evita să ne rănim pe noi, pe colegii noștri și membrii ai publicului.

Sustenabilități

Suntem determinați să conducem afacerea noastră în conformitate cu principiile sustenabilității. Vom căuta să protejăm și să dezvoltăm mediul prin: exploatarea fabricilor și echipamentelor existente în așa fel încât să minimizăm impactul nostru asupra mediului și să nu provocăm efecte nocive, dezvoltând noi procese de fabricație care sunt mai sustenabile și dezvoltând și promovând produse care încurajează utilizarea mai eficientă a resurselor naturale pe durata ciclului lor de viață.

Lege, cultură și comportament etic

Toate legile și reglementările naționale și internaționale sunt studiate și culturile țărilor în care operează Grupul sunt respectate. Trebuie să acceptăm responsabilitatea personală de a ne comporta cu integritate și cinste și într-o manieră profesională și etică.

Evitarea conflictelor de interese și a activităților politice

Nu trebuie să ne angajăm în interese din exterior, activități sau investiții care vin în conflict cu performanța sarcinilor noastre sau afectează abilitatea noastră de a emite o opinie independentă în numele Grupului.

Activitățile politice personale trebuie purtate distinct și separat de afacerea Grupului.

Cadouri, favoruri și plăți

Exercitarea unei judecăți independente în interesul Grupului nu trebuie să fie influențată de avantaje personale.

Nimeni nu are voie să ofere sau să accepte cadouri, favoruri sau servicii de petrecere a timpului liber care pot fi interpretate ca și mită, stimulent sau plata unei datorii. Cadouri modeste sau servicii de petrecere a timpului liber pot fi oferite sau acceptate sub condițiile stricte stabilite în Cod.

Plăți sub orice formă făcute unui organism guvernamental sau unor oficiali în scopul de a obține afaceri sau alte avantaje sunt interzise.

Relațiile cu clienții, furnizorii și concurenții

Scopul Grupului NSG este de a furniza clienților săi produse bine proiectate, de calitate superioară, cu prețuri competitive, livrate la timp și susținute de un serviciu excelent către client.

Selecția furnizorilor se va face pe baza calității, prețului și performanțelor produselor și serviciilor oferite.

Grupul crede în competiția liberă și deschisă și va concura cu forță dar cu integritate și cinste. Fiecare trebuie să se supună regulilor naționale și internaționale referitoare la concurență.

Relațiile cu comunitatea

Relațiile de lungă durată cu comunitățile locale sunt încurajate și pot fi reciproc avantajoase pentru comunitate, Grup și angajații săi.

Integritatea înregistrărilor Grupului

Registrele și înregistrările Grupului trebuie să reflecte toate tranzacțiile corect și complet. Nici un angajat nu are voie să se angajeze în coordonarea sau efectuarea de aranjamente care să aibă ca rezultat intrări false sau artificiale în orice înregistrări ale Grupului, inclusiv declarațiile de cheltuieli.

Informații personale

Grupul și angajații săi trebuie să se asigure că datele personale sunt procesate într-o manieră sigură și sunt folosite doar pentru scopul declarat. Informația stocată în calculatoare nu va fi folosită singură pentru a lua decizii care afectează indivizi. Aceste decizii trebuie să fie rezultatul consultărilor dintre individ și manager.

Protejarea informațiilor confidențiale ale Grupului

Informațiile confidențiale referitoare la activitățile financiare și comerciale ale Grupului, clienți, furnizori, secrete de comerț și know-how tehnic, sunt active importante ale Grupului. Acestea nu trebuie dezvăluite niciodată nimănui din afara Grupului decât în cazul în care persoana care primește informația a semnat un acord de confidențialitate adecvat, aprobat de către avocații Grupului.

Responsabilități individuale

Fiecare dintre noi are responsabilitatea și îndatorirea să mențină standardele stabilite în Cod.