

Zgłaszanie naruszenia

Ważne jest, aby pracownicy mieli możliwość zgłaszania przypadków nieprzestrzegania któregoś z aspektów tego Kodeksu.

Pracownicy powinni wyrażać swoje troski bez obaw, że zostaną uznani za osoby nielojalne lub doświadczą jakichkolwiek represji. Zgłoszenia takie dokonane w dobrej wierze są bardzo cenne, a osoby ich dokonujące nie będą podlegały żadnym konsekwencjom dyscyplinarnym.

Poniższa lista nie jest wyczerpująca, ale takie typy incydentów powinniśmy zgłaszać:

- Przepięstwa
- Niestosowanie się do obowiązków prawnych
- Błędy prawne
- Fałszerstwa rachunkowe i inne
- Niewłaściwe wykorzystanie aktywów Grupy
- Niewłaściwe relacje z dostawcami, klientami lub firmami konkurencyjnymi
- Działania zagrażające zdrowiu lub życiu pracowników lub społeczeństwa
- Działania na szkodę środowiska naturalnego
- Każde inne naruszenie Kodeksu Postępowania NSG

Zgłaszać można je do:

(1) kierownika swojego działu, przełożonego, lub

(2) jeżeli te osoby nie są odpowiednie w danym przypadku:

Szefa Działu Prawnego

Szefa Działu Audytów Wewnętrznych

Szefa Działu Personalnego

Numery telefonów są zamieszczone na stronach Intranetowych Grupy:

<http://cms.dev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Kontakt do lokalnego Dyrektora Zarządzającego w Twoim Regionie jest również dostępny w powyższym linku.

Pełna procedura ‘zgłaszania naruszeń’ szczegółowo opisuje, co powinieneś zrobić w razie jakichkolwiek wątpliwości. Pełne wyjaśnienia w swoim języku możesz znaleźć na stronach Intranetowych Grupy.

Międzynarodowe normy dotyczące zatrudnienia oraz praw człowieka

Międzynarodowe normy praw człowieka są powszechnie uznawane. W całej Grupie będą stosowane standardy zatrudnienia promujące przestrzeganie praw człowieka:

- Znieważanie, nękanie ani zastraszanie nie będą tolerowane pod żadnym pozorem.
- W związku z zatrudnieniem nie będzie stosowana żadna celowa dyskryminacja ze względu na rasę, kolor skóry, wiarę, religię, wiek, płeć, orientację seksualną, narodowość, inwalidztwo, członkostwo w związkach zawodowych czy też przynależność polityczną. Będą również przestrzegane lokalne przepisy zakazujące dyskryminacji ze względu na wiek.
- Grupa nie będzie uczestniczyła w procedurze zmuszania do pracy, ani zatrudniania młodzieży poniżej 15 roku życia lub innej granicy wieku, jeżeli jest ona określona prawem.
- Prowadzone będą odpowiednie konsultacje z pracownikami oraz utrzymywana będzie wzajemna komunikacja w każdym zakładzie w celu zapewnienia realizacji wspólnych interesów firmy i pracowników.
- Respektowane będzie prawo pracowników do wstępowania (lub odmowy przystąpienia) do wybranych przez nich związków zawodowych w krajach, gdzie istnieją właściwe przepisy lub przewidziane przez prawo układy zbiorowe regulujące te kwestie. Przepisy i układy zbiorowe będą w pełni przestrzegane.
- Przestrzegane będą uczciwe i sprawiedliwe zasady oraz sposoby wynagradzania.
- Od pracowników nie będzie się z zasady wymagać nadmiernego wydłużania tygodnia pracy. Praca w godzinach nadliczbowych nie będzie nadużywana.
- W celu umożliwienia pracownikom bezpiecznego, kompetentnego wykonywania obowiązków i wykorzystania ich pełnego potencjału, zostaną zapewnione im odpowiednie szkolenia teoretyczne i praktyczne.

DODATKOWA POMOC

Jeżeli potrzebujesz pomocy w zrozumieniu niniejszej ulotki lub samego Kodeksu, skontaktuj się z kierownikiem swojego działu lub kierownikiem Działu Personalnego, albo zapoznaj się z odpowiednimi politykami i procedurami Grupy na stronach intranetowych.

Pełna wersja Kodeksu jest dostępna we wszystkich językach w Intranecie w Dziale Central Functions. Kopie drukowane można otrzymać w lokalnych Działach Personalnych.

POL2010

Nasz sposób prowadzenia działalności



Kodeks postępowania pracownika NSG Group

NSG

GROUP

Czym jest Kodeks Postępowania NSG Group?

Misją NSG Group jest dążenie do stania się globalnym liderem produkcji i dostaw produktów ze szkła, przez najlepsze wykorzystanie potencjału naszych pracowników i technologii oraz wprowadzanie innowacji; zyskanie opinii najlepszego w swej klasie u naszych klientów, naszych pracowników i naszych udziałowców. Kodeks Postępowania wprowadza zasady, według których Grupa będzie starała się prowadzić swoją działalność dążąc do wypełnienia misji.

Kodeks określa sposób postępowania, jakiego oczekuje się od nas wszystkich, we wszystkich obszarach naszej działalności oraz odnosi się do relacji pomiędzy nami, a także relacji z klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi, społeczeństwem oraz z każdym, z kim kontaktujemy się w codziennej pracy w firmie.

Kodeks nie może przewidzieć każdej sytuacji, jaka może się zdarzyć. Jednakże, ideą i intencją stworzenia Kodeksu jest przestrzeżenie jego zasad bez względu na okoliczności.

Kodeks opiera się na Wartościach i Zasadach Grupy i powinien być podstawą wszelkich decyzji podejmowanych dla zapewnienia wyników optymalnych z punktu widzenia interesów NSG Group i jej udziałowców.

Główne zasady Kodeksu

Bezpieczna praca

Zdrowie i bezpieczeństwo nasze, a także naszych kontrahentów, sąsiadów, gości i klientów używających naszych produktów ma dla nas ogromne znaczenie.

Grupa chce zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy, zgodne z najlepszymi standardami w przemyśle.

Wszyscy mamy obowiązek zachowywać uzasadnione środki ostrożności, aby uniknąć zranienia siebie, kolegów albo członków społeczeństwa.

Zrównoważonego Rozwoju

Zobowiązujemy się prowadzić swoją działalność zgodnie z zasadami Zrównoważonego Rozwoju. Będziemy dążyć do ochrony środowiska poprzez takie działanie naszych zakładów i urzędzeń, aby minimalizować nasz wpływ na środowisko i nie powodować żadnych szkód rozwijając nowe procesy produkcji, które będą bardziej zrównoważone oraz rozwijając i promując produkty, które pomagają efektywniej wykorzystać zasoby naturalne przez cały ich cykl życia.

Prawo, kultura i etyka

Grupa przestrzega wszystkich praw, zarówno krajowych jak i międzynarodowych oraz szanuje kulturę krajów, w których prowadzi działalność. Musimy przyjąć osobistą odpowiedzialność za postępowanie uczciwe, sprawiedliwe, etyczne i profesjonalne.

Unikanie konfliktów interesów i działań politycznych

Nie możemy angażować się w zewnętrzne interesy, działania czy inwestycje, które byłyby w konflikcie z wykonywaniem naszych obowiązków lub wpływałyby na obiektywność ocen dokonywanych w imieniu Grupy.

Działalność polityczna poszczególnych osób musi być całkowicie oddzielona od działalności Grupy.

Prezenty, korzyści i płatności

Na oceny i opinie wydawane w imieniu Grupy nie mogą mieć wpływu osobiste korzyści.

Nikom nie wolno oferować ani przyjmować prezentów, przysług, korzystać z czyjejs gościnności ani jej oferować w sposób, który mógłby być interpretowany jako łapówka lub wyraz wdzięczności za ułatwienie zawarcia transakcji. Drobne prezenty lub korzystanie z czyjejs gościnności mogą być wręczane i przyjmowane jedynie przy zachowaniu warunków ściśle określonych w niniejszym Kodeksie.

Płatności w każdej formie na korzyść organizacji rządowych lub osób publicznych, mające na celu uzyskanie przewagi biznesowej lub innej, są zabronione.

Relacje z klientami, dostawcami i konkurencją

NSG Group ma na celu dostarczenie swoim klientom zaawansowanych produktów o wysokiej jakości i konkurencyjnej cenie, które zostaną dostarczone na czas i są połączone z doskonałą obsługą klienta.

Wybór dostawców będzie odbywał się na podstawie jakości, ceny oraz cech oferowanych produktów i usług.

Grupa wierzy w wolną i otwartą konkurencję i będzie brała w niej aktywny udział, działając uczciwie i zgodnie z prawem. Każdy musi przestrzegać krajowego i międzynarodowego prawa i przepisów dotyczących konkurencji.

Relacje ze społeczeństwem

Długotrwałe relacje ze społecznościami lokalnymi są wskazane i mogą przynosić korzyści zarówno tym społecznościom, jak również Grupie i jej pracownikom.

Dokumenty zgodne z prawem Grupy

Księgi i dokumenty Grupy muszą odzwierciedlać wszystkie transakcje w sposób dokładny i kompletny. Żaden pracownik nie może brać udziału w działaniach, ani dokonywać uzgodnień, skutkujących fałszywymi wpisami w jakichkolwiek dokumentach Grupy, włącznie z rozliczeniami kosztów.

Dane osobowe

Grupa i jej pracownicy muszą zagwarantować bezpieczne sposoby przetwarzania danych osobowych oraz, że dane te są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Informacje przechowywane na komputerach nie będą same w sobie podstawą do podejmowania konkretnych decyzji w sprawie indywidualnych osób. Takie decyzje mogą być jedynie wynikiem konsultacji z udziałem zainteresowanej osoby i jej przełożonego.

Ochrona poufnych informacji Grupy

Informacje poufne dotyczące działalności finansowej i handlowej, klientów, dostawców, tajemnic handlowych oraz wiedzy technicznej stanowią istotne aktywa Grupy. Nie mogą one być nigdy ujawniane nikomu spoza Grupy chyba, że osoba otrzymująca informacje podpisała odpowiednią deklarację poufności zatwierdzoną przez prawników Grupy.

Indywidualna odpowiedzialność

Na każdym z nas spoczywa odpowiedzialność za przestrzeżenie standardów określonych w tym Kodeksie.