

Melaporkan kesangsian

Adalah penting pekerja membuat laporan jika mengesyaki pelanggaran Tata Kelakuan.

Dengan membuat laporan, pekerja tidak perlu bimbang akan dikenakan tindakan disiplin atau dianggap tidak setia kerana laporan yang jujur amat dihargai.

Senarai di bawah tidak menyeluruh tetapi kita perlu melaporkan insiden-insiden seperti berikut:

- kesalahan jenayah
- gagal mematuhi undang-undang berkanun
- gagal melaksanakan keadilan
- rekod perakaunan palsu atau lain-lain laporan palsu
- salah guna aset Kumpulan
- perhubungan tidak sihat dengan pembekal, pelanggan dan pesaing
- perlakuan yang membahayakan kesihatan atau keselamatan pekerja atau orang awam
- tindakan yang memusnahkan alam sekitar
- pelanggaran lain-lain Tata Kelakuan NSG

Sila laporkan kepada:

- (1) pengurus atau penyelia,
- (2) ataupun berhubung terus pada:

Ketua Perundangan Kumpulan (*Head of Group Legal*)

Ketua Audit Dalaman Kumpulan (*Head of Group Internal Audit*)

Ketua Sumber Manusia Kumpulan (*Head of Group HR*)

Nombor untuk dihubungi terdapat dalam intranet Kumpulan yang boleh dilayari melalui:

<http://cmsdev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Anda juga boleh menghubungi terus Group Country Manager di negara tempat anda bertugas.

Sila layari intranet Kumpulan untuk maklumat penuh “Melaporkan Kesangsian” yang menerangkan prosedur terperinci cara membuat laporan dalam bahasa tempatan.

Hak asasi manusia dan piawaian pekerjaan antarabangsa

Mengiktiraf hak asasi manusia yang diisytiharkan antarabangsa. Kita akan mematuhi piawaian pekerjaan di dalam Kumpulan yang menggalakkan penggunaan hak asasi manusia:

- tidak akan bertolak ansur terhadap sebarang keadaan penganiayaan, gangguan atau ugutan
- bebas dari sebarang bentuk diskriminasi terhadap aktiviti pekerjaan berdasarkan kaum, warna kulit, fahaman, agama, usia, jantina, orientasi seks, kerakyatan, ketidakupayaan, menjadi ahli kesatuan pekerja atau hubungan politik. Mematuhi undang-undang tempatan berkenaan diskriminasi usia
- Kumpulan tidak akan menggunakan buruh paksa atau buruh kanak-kanak di bawah umur 15 tahun atau lebih seperti yang diperuntukkan oleh undang-undang
- perundingan sewajarnya dengan pekerja dan komunikasi dua-hala dalam memenuhi keperluan perniagaan dan pekerja
- kebebasan pekerja untuk menyertai kesatuan pekerja dihormati. Mematuhi perundangan atau perjanjian bersama yang sah di sisi undang-undang tempatan
- mengamalkan polisi penggajian yang adil dan saksama
- pekerja tidak perlu bekerja melebihi waktu kerja yang ditetapkan secara berterusan dan kerja lebih masa juga akan terkawal
- untuk memajukan keupayaan individu dengan sepenuhnya, latihan dan pengalaman yang berkaitan akan diberi bagi membolehkan individu melaksanakan tugas mereka dengan selamat dan kompeten

BANTUAN SELANJUTNYA

Jika anda memerlukan bantuan untuk memahami risalah ini atau Tata ini, sila rujuk dengan pengurus bahagian atau pengurus HR atau polisi dan prosedur Kumpulan di Intranet.

Versi lengkap dalam semua bahasa boleh diperolehi dari Intranet di bawah tajuk Central Functions/Human Resources. Risalah yang dicetak boleh didapati dari Bahagian Sumber Manusia tempatan.

MAL2010

Cara kita melaksanakan Perniagaan



Garis Panduan Tata Kelakuan untuk Pekerja NSG Group

NSG
GROUP

Apakah Tata Kelakuan NSG Group?

Misi NSG Group adalah untuk menjadi peneraju di peringkat global bagi pembuatan dan pembekalan produk kaca, melalui penggunaan teknologi dan tenaga kerja yang cemerlang dan peningkatan inovasi; dinilai sebagai yang terunggul oleh pelanggan, pekerja dan pemegang saham kita. Tata Kelakuan ini membentangkan prinsipal yang akan diusahakan oleh Kumpulan ketika menjalankan aktiviti perniagaan bagi mencapai misinya.

Tata ini menerangkan kelakuan yang diharapkan daripada kita semua semasa menjalankan aktiviti harian untuk semua jenis perniagaan yang kita usahakan ketika berinteraksi sesama kita, pelanggan, pembekal, rakan perniagaan, masyarakat dan mereka yang terlibat dalam urusan perniagaan.

Tata Kelakuan ini tidak dapat meramalkan setiap situasi yang akan berlaku. Tetapi semangat dan tujuan prinsip ini mesti sentiasa dipatuhi dalam apa jua kedudukan.

Tata Kelakuan ini berteraskan Nilai dan Prinsip Kumpulan dan menjadi asas untuk semua keputusan yang diambil bagi kepentingan NSG Group dan para pemegang sahamnya.

Ciri-ciri Utama Tata Kelakuan

Bekerja dengan selamat

Adalah menjadi keutamaan kita untuk menjaga kesihatan dan keselamatan kita, dan juga kontraktor, jiran, pelawat dan pelanggan yang menggunakan produk kita.

Matlamat Kumpulan adalah menyediakan tempat kerja yang bersih, sihat dan selamat mengikut amalan industri yang terbaik.

Kita mempunyai tanggungjawab untuk mencegah kecederaan diri, rakan kerja dan orang awam.

Kemampuan (Sustainability).

Kita komited untuk menjalankan perniagaan berdasarkan prinsip Kemampuan. Kita akan berusaha untuk melindungi dan meningkatkan persekitaran dengan; menjalankan operasi kilang serta menggunakan peralatan sedia ada dengan cara yang meminimumkan kesan terhadap persekitaran dan tidak membahayakan, membangunkan proses pengilangan baru yang lebih mampan, dan membangunkan serta mempromosikan produk yang menggalakkan penggunaan sumber semula jadi dengan lebih cekap sepanjang kitaran hidupnya.

Undang-undang; budaya dan etika

Mematuhi semua undang-undang negara dan antarabangsa dan menghormati budaya di tempat Kumpulan menjalankan perniagaannya. Kita mesti menerima tanggungjawab secara peribadi dengan penuh integriti dan adil dan secara profesional dan beretika.

Menghindari konflik kepentingan dan kegiatan politik

Kita tidak harus menjalankan kegiatan, aktiviti atau pelaburan luar yang mempunyai konflik kepentingan dengan prestasi kerja atau yang boleh menjejaskan pertimbangan bagi pihak Kumpulan.

Individu yang bergiat di dalam aktiviti politik tidak boleh melibatkan urusan perniagaan Kumpulan.

Hadiah, tawaran dan pembayaran

Perundingan yang dilaksanakan bagi pihak Kumpulan tidak harus melibatkan kepentingan peribadi.

Tiada sesiapa yang dibenarkan memberi atau menerima hadiah, kepentingan atau hiburan yang boleh dikaitkan dengan rasuah, sogokan atau ganjaran. Penerimaan dan pemberian hadiah atau hiburan yang sederhana dibenarkan berpandukan garis panduan ketat yang tertera dalam Tata Kelakuan.

Dilarang memberi sebarang sumbangan kepada badan kerajaan atau pegawai kerajaan demi mendapat perniagaan atau manfaat.

Perhubungan dengan pelanggan, pembekal dan pesaing

Matlamat NSG Group adalah untuk membekal produk dengan rekaan yang baik, berkualiti tinggi, harga yang berdaya saing, penghantaran mengikut jadual, dan disokong oleh khidmat pelanggan yang cemerlang.

Pemilihan pembekal adalah berdasarkan kualiti, harga dan prestasi produk dan perkhidmatan yang ditawarkan.

Pihak Kumpulan berpegang pada prinsip persaingan bebas dan terbuka, dan akan bersaing dengan penuh semangat, berintegriti dan jujur. Semua orang perlu mematuhi undang-undang dan peraturan negara dan antarabangsa berkaitan aktiviti persaingan.

Hubungan dengan masyarakat

Sokongan yang diberi kepada masyarakat tempatan adalah digalakkan yang membawa manfaat bersama pada masyarakat tempatan, Kumpulan dan para pekerja.

Keutuhan rekod Kumpulan

Semua rekod Kumpulan mesti menunjukkan urus niaga yang tepat dan lengkap. Tiada pekerja dibenarkan terlibat dalam pengendalian transaksi palsu dalam semua catatan Kumpulan termasuk penyata perbelanjaan.

Maklumat Peribadi

Pihak Kumpulan dan para pekerja mestilah melindungi data peribadi yang diproses dan digunakan untuk tujuan tertentu sahaja. Maklumat yang terdapat di dalam komputer tidak akan digunakan untuk membuat keputusan yang mempengaruhi individu. Keputusan haruslah dibuat setelah berunding dengan individu dan pengurusnya.

Melindungi Maklumat sulit Kumpulan

Maklumat sulit Kumpulan berhubung dengan kewangan dan aktiviti komersial, pelanggan, pembekal, rahsia perniagaan dan kepandaian teknikal merupakan aset penting Kumpulan. Ia tidak boleh didedahkan pada bila-bila masa kepada orang dari luar Kumpulan kecuali pihak yang menerima maklumat telah menandatangani perjanjian sulit yang diluluskan oleh peguam Kumpulan.

Tanggungjawab individu

Setiap daripada kita mempunyai tanggungjawab dan diamanahkan untuk mematuhi piawaian yang dibentangkan di dalam Tata Kelakuan ini.