

Segnalazione di eventuali problemi

È importante che tutti i dipendenti dispongano dei mezzi atti a segnalare eventuali inadempienze del presente Codice di Comportamento.

I dipendenti non devono temere di segnalare eventuali inadempienze e non devono credere di risultare, così facendo, sleali o di subire recriminazioni di conseguenza. Le segnalazioni effettuate saranno prese in considerazione e i loro autori non saranno passibili di azioni disciplinari.

Il seguente elenco non è completo, ma dovranno essere segnalati i seguenti tipi di problemi:

- Reati penali
- Mancata osservanza degli obblighi di legge
- Errori giudiziari
- Falsa contabilità o altri resoconti falsi
- Uso inappropriato dei beni del Gruppo
- Rapporti inopportuni con fornitori, clienti o concorrenti
- Azioni che mettono a repentaglio la salute o la sicurezza dei dipendenti o del pubblico
- Azioni che danneggiano l'ambiente
- Qualsiasi altra violazione del Codice di Comportamento NSG

Le segnalazioni potranno essere trasmesse a:

il vostro responsabile di linea o il suo superiore, oppure al:

Capo dell'Ufficio Legale del Gruppo

Capo dell'Internal Audit del Gruppo

Capo delle Risorse Umane del Gruppo

I loro contatti sono pubblicati nell'Intranet del Gruppo al seguente indirizzo:

<http://cmsdev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Il vostro Country Manager, in quei paesi dove è stato nominato, è anche disponibile come contatto.

La procedura completa per la “Segnalazione di eventuali problemi” illustra dettagliatamente ciò che occorre fare nel caso specifico. Troverete tutte le istruzioni necessarie nella vostra lingua sulla rete Intranet del Gruppo.

Norme internazionali a difesa dei diritti umani e del lavoro

I diritti umani internazionali sono riconosciuti. Nell'ambito del Gruppo saranno applicate norme per il lavoro che promuovono i diritti umani:

- In nessuna circostanza si tollereranno abusi, molestie o intimidazioni.
- Le attività del personale non subiranno discriminazioni intenzionali sulla base di razza, colore della pelle, credo, religione, età, sesso, orientamento sessuale, origine, inabilità, appartenenza ad associazioni sindacali o gruppi politici. Saranno osservate le legislazioni locali sull'età minima per il lavoro.
- Il Gruppo non ricorrerà al lavoro coatto, né impiegherà giovani al di sotto dei 15 anni e comunque di età inferiore a quella consentita dalla legge.
- Opportune riunioni con il personale e la comunicazione bidirezionale in ogni sede consentiranno di rispondere al meglio alle esigenze dell'azienda e dei suoi dipendenti.
- Sarà garantita la libertà di appartenenza o meno alle associazioni sindacali di categoria. Nei paesi in cui esiste una legislazione specifica, o un apposito contratto collettivo a tutela di tali diritti, questi saranno pienamente rispettati.
- Si applicheranno politiche salariali eque e corrette.
- Il personale non sarà costretto al lavoro straordinario se non in caso di effettiva necessità. Il lavoro straordinario non sarà eccessivo e sarà richiesto solo con frequenza ragionevole.
- Formazione ed esperienza si metteranno a disposizione dei singoli per consentire loro di svolgere i propri compiti in modo sicuro, competente e sviluppare le proprie potenzialità.

SUPPORTO

Per ulteriori chiarimenti sul contenuto di questo opuscolo o sul Codice di Comportamento, contattate il vostro responsabile di linea o il direttore delle risorse umane, oppure leggete le relative politiche e procedure del Gruppo sulla rete Intranet.

La versione completa è disponibile in intranet cliccando su "Central Functions/Human Resources". Si possono richiedere copie cartacee presso l'ufficio risorse umane.

ITA2010

La nostra filosofia aziendale



Codice di Comportamento per i dipendenti del Gruppo NSG

NSG
GROUP

Cos'è il Codice di Comportamento?

La missione del Gruppo NSG è quella di essere leader globale nella produzione e fornitura di prodotti in vetro, mediante il miglior utilizzo del personale, della tecnologia e la ricerca dell'innovazione. Vogliamo essere considerati i migliori del settore dai nostri clienti, dipendenti e azionisti. Il Codice di Comportamento stabilisce i principi in base ai quali il Gruppo si impegna a svolgere le attività per adempiere alla propria missione.

Il Codice definisce il comportamento che siamo tenuti ad adottare in tutte le aree di attività e si applica a tutti i rapporti interni oltre che con clienti, fornitori, partner aziendali, la collettività e altri soggetti con cui teniamo contatti nel nostro lavoro quotidiano.

Il Codice non può prevedere ogni possibile situazione, tuttavia, in ogni circostanza, sarà necessario seguirne lo spirito e le intenzioni.

A sostegno del Codice si pongono i valori e i principi del Gruppo che dovranno essere sempre rispettati in ogni decisione, per garantire che i risultati siano sempre nel migliore interesse del Gruppo NSG e dei suoi azionisti.

Punti chiave del Codice

Lavorare in sicurezza

La salute e la sicurezza del nostro personale, dei contraenti, dei vicini, dei visitatori e dei clienti che usano i nostri prodotti, sono di primaria importanza.

Il Gruppo opera per fornire un ambiente di lavoro pulito, sano e sicuro, secondo le migliori pratiche industriali.

Abbiamo tutti il dovere di prendere ogni ragionevole precauzione per evitare di ferire noi stessi, i colleghi, o persone esterne.

Sostenibilità

Siamo impegnati a gestire la nostra attività secondo i principi della Sostenibilità ambientale. Cercheremo di proteggere e migliorare l'ambiente utilizzando gli impianti esistenti in modo da minimizzare l'impatto e non causare danni all'ambiente, sviluppando nuovi processi produttivi che siano più sostenibili, e sviluppando e promuovendo prodotti che incoraggino un uso più efficiente delle risorse naturali lungo il loro ciclo di vita.

Legge, cultura e comportamento etico

Si devono rispettare tutte le leggi e le normative nazionali e internazionali e le culture dei paesi in cui il Gruppo opera. Ognuno di noi è responsabile del proprio comportamento, che deve essere integerrimo e corretto, professionale e moralmente accettabile.

Nessun conflitto di interessi né attività politica

Non dobbiamo occuparci di interessi esterni, attività o investimenti che entrino in conflitto con l'adempimento dei nostri doveri o che possano influire sulla nostra capacità di esprimere giudizi imparziali per conto del Gruppo.

L'attività politica personale dovrà essere condotta separatamente e al di fuori delle attività del Gruppo.

Regali, favori e offerte in denaro

I giudizi imparziali, espressi a nome del Gruppo, non devono essere influenzati dalla possibilità di trarne vantaggi personali. E' vietato fare o ricevere regali, favori o ospitalità interpretabili come tangenti, mazzette o compensi illeciti. Omaggi o ospitalità di piccola entità si potranno fare o accettare solo nel rispetto delle severe condizioni imposte dal Codice.

Rapporti con clienti, fornitori e concorrenti

Il Gruppo NSG si adopera per fornire ai propri clienti prodotti ben progettati, di elevata qualità e concorrenziali nel prezzo, puntualmente consegnati e supportati da un ottimo servizio di assistenza post-vendita.

La scelta dei fornitori terrà conto di qualità, prezzi e prestazioni dei prodotti e servizi offerti.

Il Gruppo crede nella concorrenza libera e aperta e la sostiene con vigore, ma all'insegna dell'onestà e dell'integrità morale. Per questo, ciascuno deve rispettare le leggi nazionali e internazionali e le normative in materia.

Rapporti con la collettività

I rapporti di lunga durata con le comunità locali sono da incoraggiare e possono essere fonte di reciproci vantaggi per la comunità, il gruppo e il personale che vi lavora.

Integrità della documentazione del Gruppo

I registri e documenti del Gruppo devono riportare in modo completo e preciso qualsiasi transazione. Il dipendente non può adottare comportamenti, né prendere accordi che possano determinare falsificazioni o false registrazioni della documentazione del Gruppo, ivi compresi i giustificativi di spesa.

Informazioni personali

Il Gruppo e il personale dipendente devono garantire che i dati personali vengano trattati in modo sicuro e vengano utilizzati unicamente per gli scopi preposti. Le informazioni memorizzate nei computer non saranno utilizzate allo scopo di prendere decisioni riguardanti il personale. Tali decisioni saranno infatti sempre il risultato di un dialogo tra la persona interessata e il proprio superiore.

Protezione delle informazioni riservate riguardanti il Gruppo

Le informazioni riservate riguardanti le attività finanziarie e commerciali, i clienti, i fornitori, i segreti commerciali e il know-how tecnico sono un bene importante del Gruppo, esse non devono essere mai divulgate all'esterno, a meno che la persona che riceve le informazioni non abbia sottoscritto un apposito accordo di riservatezza, approvato dai legali del Gruppo.

Responsabilità dei singoli

Tutti noi abbiamo la responsabilità e siamo tenuti a rispettare le norme stabilite dal Codice di Comportamento.