

## Panasz jelentése

Fontos, hogy a munkavállalóknak lehetőségük legyen jelenteni, ha a Szabályzat előírásaitól eltérő magatartást tapasztalnak.

A munkavállalóknak érezniük kell, hogy aggodalmuknak nyugodtan hangot adhatnak, és nem szabad azt hinnük, hogy viselkedésük nem lojális, illetve, hogy következménytől kell tartaniuk. A jóhiszemű jelentéseket értékeli a vezetés, és a jelentést benyújtó személyeknek nem kell fegyelmi intézkedéstől tartaniuk.

A teljesség igénye nélkül, az alábbi típusú esetekről javasolt jelentést készíteni:

- bűncselekmények
- jogszabályba ütköző cselekmények
- jogellenes cselekmények
- megtévesztő könyvelés vagy jelentés
- a Csoport eszközeivel való visszaélés
- helytelen kapcsolat a beszállítókkal, ügyfelekkel vagy versenytársakkal
- a munkavállalók egészségét, biztonságát veszélyeztető cselekmények
- a környezetre káros cselekmények
- egyéb, az NSG Csoport Magatartási Szabályzatába ütköző cselekmények

Jelentés tehető:

(1) a közvetlen felettesnek, vagy az ő felettesének, vagy

(2) amennyiben ez nem megoldható:

A csoport jogi osztályának vezetője

A csoport belső ellenőrzési részlegének vezetője

A csoport emberi erőforrások részlegének vezetője

Az elérhetőségek a Csoport alábbi intranet oldalán található:

<http://cms.dev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

A Csoport helyi országos szintű vezetője, amennyiben az adott országban kinevezésre került, szintén rendelkezésre áll kapcsolattartás céljából.

**A teljes 'Reporting of Concerns' eljárás részletesen ismerteti mit kell tennie panasz esetén. A Csoport intranet rendszerén keresztül érhető el a részletes leírás saját nyelven.**

## Nemzetközi emberi jogok és foglalkoztatási szabványok

**Az NSG Csoport tiszteletben tartja a nemzetközileg kikiáltott emberi jogokat, továbbá a foglalkoztatási szabályzat támogatja azok érvényesülését:**

- semmilyen körülmények között sem elfogadott a durva bánásmód, zaklatás vagy megfélemlítés
- semmilyen, a munkakör betöltésével kapcsolatos tevékenységben nincs helye szándékos diszkriminációnak származás, bőrszín, világnézeti meggyőződés, vallás, kor, nem, szexuális irányultság, nemzetiségi hovatartozás, fogyatékoság, szakszervezeti tagság vagy politikai meggyőződés alapján. A foglalkoztatási korhatárt a Csoport minden esetben figyelembe veszi
- a Csoport nem alkalmaz kényszermunkát, illetve 15 évesnél fiatalabb, vagy a törvényben meghatározott életkor alatti, munkaerőt
- a munkavállalók számára biztosított a megfelelő konzultáció lehetőségük; mely azt a célt szolgálja, hogy az üzletmenet és a munkavállalók közös érdekei találkozzanak
- a munkavállalók szakszervezeti tagság iránti jogát a Csoport tiszteletben tartja. Ahol a kérdést külön jogszabály, vagy kollektív szerződés szabályozza, azok tartalmát teljes mértékben figyelembe veszi a Csoport.
- A Csoport tisztességes és igazságos fizetési politikát és gyakorlatot követ
- A Csoport nem várja el munkavállalótól, hogy a standard heti óraszámnál rendszeresen többet dolgozzanak, a túlórák száma nem megterhelő

### TOVÁBBI JOGSEGÉLY

Amennyiben további segítségre van szüksége a kiadvány tartalmának, vagy a Szabályzat megértéséhez, értesítse felettesét, vagy a HR vezetőt, vagy olvassa el az idevágó információt a Csoport politikájáról az Intraneten.

A teljes verzió a Central Functions/Human Resources menüpont alatt érhető el az Intraneten minden nyelven. Nyomtatott formában a humánerőforrás osztályokon érhető el a dokumentum.

HUN2010

# Nekünk ezt jelenti az üzlet



**Magatartási szabályzat az NSG Csoport munkavállalói számára**

**NSG**  
GROUP

## Mit tartalmaz az NSG Csoport Magatartási Szabályzata?

**Az NSG Csoport küldetésének érzi, hogy világviszonylatban az üvegtermék gyártás és forgalmazás piacvezető szereplőjévé váljon, azáltal, hogy munkaerőjét, a rendelkezésre álló technológiát és a folyamatos innovációt tökéletesen kihasználja; azaz legjobbnak ítélnének meg ügyfeleink, alkalmazottaink és részvényeseink. A Magatartási Szabályzat lefekteti azokat az alapelveket, amelyek mentén a Csoport szem előtt tartva küldetésnyilatkozatát folyamatosan törekszik üzleti céljai megvalósítására.**

A Szabályzat határozza meg a mindenkitől munkakörében elvárható, és mind a vállalaton belül mind azon kívül eső mindennapi üzleti kapcsolatokban – ügyfelekkel, beszállítókkal, üzleti partnerekkel, a közösséggel, és a mindennapi üzleti életben - alkalmazandó normákat.

Bár a Szabályzat nem alkalmazható minden helyzetben, a Szabályzat szellemében köteles eljárni minden munkavállaló.

A Szabályzatot a Csoport Értékei és Alapelvei alapozzák meg, és minden az NSG Csoport és részvényesei érdekét szolgáló döntés alapjául kell szolgálnia.

## A Szabályzat fő pontjai

### *Munkabiztonság*

Nem csak saját, hanem termékeinket használó alvállalkozóink, szomszédaink, látogatóink, és ügyfeleink egészsége és biztonsága is kiemelkedő fontosságú.

A Csoport törekszik arra, hogy az ipari gyakorlatnak megfelelő tiszta, egészséges és biztonságos munkakörülményeket biztosítson munkavállalói számára.

Saját, kollégáink és a közösség tagjainak védelmében mindannyian kötelesek vagyunk megtenni az ésszerű és szükséges balesetvédelmi óvintézkedéseket.

### *Fenntarthatóság*

Elköteleztünk vagyunk, hogy üzleti tevékenységünket a fenntarthatóság elvei alapján végezzük. Környezetünk megóvása érdekében meglévő gyárainkat és berendezéseinket úgy üzemeltetjük, hogy minimálisra csökkentsük a környezeti hatásokat és ne okozunk károsodást, továbbá az új gyártási folyamatokat is ennek megfelelően alakítjuk ki, valamint úgy fejlesztjük és reklámozzuk termékeinket, hogy teljes életciklusukon át a természeti források hatékonyabb alkalmazását szolgálják.

### *Törvények, kultúra és etikus viselkedés*

A Csoport a nemzetközi jogon kívül, minden olyan ország törvényét és kultúráját tiszteletben tartja, ahol jelen van. Személyes felelősségünk, hogy szakmai módon, tisztességesen, becsületesen és etikusan viselkedjünk.

### *Érdekkéntét és politikai aktivitás kerülése*

Kerülni kell az olyan helyzeteket, ahol külső érdek, cselekmény, vagy befektetés ütközik feladataink teljesítésével, vagy hatással van, a Csoport érdekében történő, független ítélőképességünkre.

Az egyéni politikai aktivitást különállóan, a Csoport üzletmenetétől függetlenül kell kezelni.

### *Ajándékok, szívésségek, kifizetések*

A Csoport érdekében történő független ítélőképesség gyakorlását nem befolyásolhatja személyes előny.

Senki nem adhat vagy fogadhat el ajándékot, szívésséget, vagy olyan szórakozási lehetőségként, jutalékként, vagy kifizetésként értelmezhető. Csekély összegű ajándék csak a Szabályzatban meghatározott szigorú feltételek alapján adható vagy fogadható el.

Kormány szerv, vagy hivatalnok számára történő kifizetés üzleti vagy egyéb előny szerzés érdekében tilos.

### *Ügyfeleinkhez, beszállítóinkhoz és versenytársainkhoz fűződő viszonyunk*

Az NSG Csoport célja, hogy ügyfeleit jól megtervezett, magas minőségű, versenyképes árú, határidőben leszállított termékekkel lássa el, és számukra kiváló ügyfélszolgálatot biztosítson.

A beszállítókat a minőség, ár és a kínált termékek vagy szolgáltatások alapján választja ki a Csoport.

A Csoport hisz a szabad és nyitott versenyben, és elszántan de becsületes és tisztességes eszközökkel kíván küzdeni. Mindenki köteles betartani a versenytevékenységre vonatkozó nemzetközi, és az adott országban érvényes törvényeket.

### *A közösséghez fűződő viszonyunk*

Támogatjuk a helyi közösség, a Csoport és munkavállalói számára előnyös hosszú-távú kapcsolat kialakítását.

### *A Csoport nyilvántartásainak egységessége*

A Csoport könyvelésének és nyilvántartásainak minden tranzakciót pontosan és teljesen tükröznie kell. Egy munkavállaló sem követhet el bűncselekményt, vagy szolgáltatathat megtévesztő adatot – például költség elszámolást - amely valótlan, hamis bejegyzést eredményez a Csoport nyilvántartásaiban.

### *Személyes információ*

A Csoport és munkavállalói kötelesek biztosítani, hogy a személyes adatokat biztonságos módon, csak az adott cél érdekében dolgozzák fel. Személyeket érintő döntésekben a számítógépen tárolt adat önmagában nem, csak a vezető és a személy közötti konzultáció után használható fel.

### *Bizalmas információ védelme*

A Csoport pénzügyi és kereskedelmi tevékenységére, ügyfeleire, beszállítóira vonatkozó bizalmas információ, továbbá a kereskedelmi titkok és a technikai know-how a Csoport fontos eszköze. Ezen információk kiadása bármely külső személynek tilos, kivéve, ha az információt kapó személy aláírta a megfelelő titoktartási megállapodást, melyet a Csoport ügyvédei ellenjegyeztek.

## Egyéni felelőség

**Mindannyian felelősek vagyunk a Szabályzat előírásai szerint eljárni és betartani azt.**