

Rapportering af uregelmæssigheder

Det er vigtigt, at koncernens medarbejdere har adgang til at indberette forhold, som de mener, er i modstrid med dette Kodeks for god forretningsførelse.

Medarbejdere skal ikke være betænkelige ved at udtrykke deres bekymring eller tro, at man derved er illoyal eller vil blive udsat for mobning. Rapporteringer, der er foretaget i god tro, vil blive vurderet og de, der foretager dem, risikerer ikke disciplinære sanktioner.

Nedenstående liste er ikke udtømmende, men følgende uregelmæssigheder bør rapporteres:

- strafbare handlinger
- manglende overholdelse af gældende lovgivning
- uretfærdig behandling
- falsk regnskabsaflægelse eller anden forkert rapportering
- misbrug af koncernens aktiver
- upassende relationer til leverandører, kunder eller konkurrenter
- handlinger, der bringer medarbejdernes eller offentlighedens sundhed og sikkerhed i fare
- handlinger, der er skadelige for miljøet
- enhver anden form for manglende overholdelse af NSG's Kodeks for god forretningsførelse

Rapportering kan ske til:

(1) nærmeste leder eller hans/hendes overordnede

(2) eller, hvis det foretrækkes:

Chefen for koncernens juridiske afdeling (Group Legal)

Chefen for koncernens interne kontroller (Group Internal Audit)

Chefen for koncernens personaleafdeling (Group Human Resources)

Deres kontaktoplysninger kan findes på intranettet på:

<http://cmsdev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Du har også mulighed for at kontakte din Country Manager

På intranettet er det udførligt forklaret på dansk, hvordan man skal forholde sig i tilfælde af uregelmæssigheder.

Internationale menneskerettigheder og ansættelsespolitik

Vi respekterer internationalt anerkendte menneskerettigheder og har en ansættelsespolitik, der tilgodeser disse:

- misbrug, chikane eller trusler tolereres under ingen omstændigheder
- der må ikke i nogen ansættelsesrelateret aktivitet ske bevidst diskriminering på grund af race, farve, tro, religion, alder, køn, seksuel orientering, nationalitet, handicap, faglig organisering eller politisk overbevisning. Lokal lovgivning mod aldersdiskriminering overholdes.
- koncernen vil ikke benytte sig af tvangsarbejdere eller ansætte unge under 15 eller ældre, hvis dette er lovbestemt
- der afholdes medarbejdersamtaler på behørig vis i alle afdelinger for at imødekomme virksomhedens og medarbejdernes fælles behov
- medarbejdernes ret til at vælge, hvorvidt de vil være medlem af en fagforening, og hvilken fagforening de i givet fald vil være medlem af, respekteres. I lande, hvor sådanne forhold bestemmes af lovgivningen eller kollektive aftaler, respekteres disse til fulde.
- koncernen har en fair og retfærdig lønpolitik
- det kræves ikke, at medarbejdere regelmæssigt arbejder over, og der vil ikke være overarbejde i urimelig grad
- koncernen sørger for, at den enkelte medarbejder får uddannelse og relevant erfaring til at kunne udføre arbejdet sikkert og kvalificeret og udvikle sit fulde potentiale

YDERLIGERE HJÆLP

Hvis du har brug for yderligere hjælp til at forstå indholdet i denne folder, kan du kontakte din leder eller personalechefen. Du kan også finde oplysninger om de omhandlede politikker og procedurer på intranettet.

På intranettet forefindes NSG Groups Kodeks for god forretningsførelse i sin fulde længde på engelsk under 'Central Functions/Human Resources'. Papirkopi heraf kan fås ved henvendelse til personaleafdelingen.

DAN2010

Sådan driver vi forretning



**Kodeks for god forretningsførelse
for medarbejdere i NSG Group**

NSG
GROUP

Hvad er NSG Groups Kodeks for god forretningsførelse?

Det er NSG Groups mission at være verdens førende producent og leverandør af glasprodukter ved at udnytte kompetencer og teknologi optimalt og være innovative, så vi af kunder, medarbejdere og aktionærer opfattes som markedets bedste. Vores Kodeks for god forretningsførelse er etiske retningslinier for, hvordan vi i koncernen tilstræber at drive forretning med opfyldelse af missionen for øje.

Vores Kodeks for god forretningsførelse definerer den adfærd, der forventes af os alle på alle områder af vores virksomhed, og gælder såvel forhold internt i NSG Group som udadtil til kunder, leverandører, forretningspartnere, samfundet og alle andre, vi har kontakt med i vores daglige virke.

Det er ikke muligt heri at tage højde for enhver situation, der måtte opstå. Men uanset omstændighederne skal ånden i og intentionerne med dette Kodeks for god forretningsførelse følges.

Kodekset understøttes af koncernens værdier og principper og skal danne grundlag for hver eneste beslutning, vi skal træffe, for at sikre, at resultatet er i NSG Group og dens stakeholderes bedste interesse.

De vigtigste punkter

Et sikkert arbejdsmiljø

Sundhed og sikkerhed for koncernens medarbejdere samt leverandører, naboer, besøgende og kunder, der anvender vores produkter, har højeste prioritet.

Koncernen sigter efter at opretholde et rent, sundt og sikkert arbejdsmiljø i overensstemmelse med best practice i branchen.

Alle medarbejdere er forpligtet til at træffe de nødvendige foranstaltninger for at undgå at de selv, kolleger eller andre kommer til skade.

Levedygtighed

Vi er forpligtet til at drive vores forretning ifølge principperne om levedygtighed. Vi vil tilstræbe at beskytte og forbedre miljøet ved at drive eksisterende fabrikker og udstyr på en måde, der minimerer vores påvirkning af miljøet og ikke er til skade, ved at udvikle nye produktionsprocesser, der er mere levedygtige og ved at udvikle og markedsføre produkter, der fordrer mere effektiv udnyttelse af naturlige ressourcer gennem hele deres livscyklus

Lovgivning, kultur og etisk adfærd

Alle nationale og internationale love og bestemmelser overholdes, og vi respekterer kulturen i de lande, hvor vi er repræsenteret. Vi påtager os et personligt ansvar for at være ærlige og retfærdige og opføre os på en professionel og etisk korrekt måde.

Undgå interessekonflikter og politiske aktiviteter

Vi må ikke engagere os i eksterne interesser, aktiviteter eller investeringer, der er i modstrid med udførelsen af vores opgaver eller påvirker vores evne til at vurdere uafhængigt på vegne af virksomheden.

Personlige politiske aktiviteter skal foregå separat og adskilt fra koncernens virksomhed.

Gaver, tjenester og betaling

Evnen til at vurdere uafhængigt på vegne af koncernen må ikke påvirkes af personlig vinding.

Ingen må give eller modtage gaver, tjenester eller repræsentation, der kan opfattes som bestikkelse, returkommission e. lign. Der må kun gives eller modtages beskedne gaver og repræsentation under hensyntagen til de strenge betingelser, der er fastsat i Kodeks for god forretningsførelse.

Enhver form for betaling til en offentlig myndighed eller embedsmand med henblik på at gøre forretning eller opnå andre fordele er forbudt.

Forhold til kunder, leverandør og konkurrenter

NSG Group bestræber sig på at forsyne kunderne med veldesignede produkter af høj kvalitet og til konkurrencedygtige priser, leveret til tiden og understøttet af et højt serviceniveau.

Udvælgelsen af vores leverandører sker på baggrund af priser samt kvaliteten af de produkter og serviceydelser, der tilbydes.

Koncernen er tilhænger af fri og åben konkurrence og vil konkurrere energisk, men ærligt og hæderligt. Alle skal overholde nationale og internationale love og bestemmelserne vedrørende konkurrencemæssige aktiviteter.

Relationer til samfundet

Der opfordres til tætte og vedvarende relationer til lokalsamfundene, der kan være til gensidig gavn for samfundet, koncernen og dens medarbejdere.

Tillid til koncernens regnskaber

Koncernens bogføring og regnskab skal omhyggeligt og til fulde afspejle alle transaktioner. Medarbejdere må ikke beskæftige sig med aktiviteter eller lave aftaler, der kan føre til falske eller kunstige poster i koncernens regnskab, herunder falske udgiftsbilag.

Personlige data

Koncernen og dens medarbejdere skal sikre, at personlige data behandles sikkert og kun anvendes til de formål, der er tilsigtet. Data, der er gemt elektronisk, må ikke alene danne baggrund for beslutninger, der vedrører enkeltpersoner. Sådanne beslutninger skal træffes på baggrund af dialog mellem den enkelte og dennes leder.

Beskyttelse af fortrolige oplysninger om koncernen

Fortrolige oplysninger om koncernens økonomiske og forretningsmæssige aktiviteter, kunder, leverandører, forretningshemmeligheder og tekniske know-how er et vigtigt aktiv for koncernen og må aldrig videregives til personer uden for koncernen, med mindre disse har underskrevet en fortrolighedsaftale, der er godkendt af koncernens advokater.

Personligt ansvar

Alle har et personligt ansvar og er forpligtet til at overholde standarderne i dette Kodeks for god forretningsførelse.