

Hlášení podezření

Zaměstnanci musí mít možnost oznámit porušování či nedodržování tohoto kodexu.

Chtěli bychom dosáhnout toho, že se zaměstnanci nebudou obávat sdělit svá podezření. Pokud podezření nahlásí nebudou shledány neloajálními, ani je nepostihnou žádná omezení. Hlášení učiněná v dobré víře budou oceněna a vůči jedincům, kteří je podali nebudou uplatňována žádná disciplinární opatření.

Následující seznam není vyčerpávající, nicméně měli bychom hlásit následující druhy incidentů:

- trestné činy
- nedodržení zákonných povinností
- porušování práva
- nepravdivé účetní záznamy nebo jiná evidence
- zneužívání majetku NSG Group
- nevhodné vztahy s dodavateli, zákazníky nebo konkurencí
- činnosti, které ohrožují zdraví či bezpečnost zaměstnanců nebo veřejnosti
- činnosti, které poškozují životní prostředí
- všechna jiná porušení Etického kodexu NSG Group

Hlášení můžete podat:

(1) svému přímému vedoucímu či jeho nadřízenému, nebo

(2) pokud výše zmínění nejsou vhodní, obraťte se na:

Ředitele právního oddělení

Ředitele interního auditu

Ředitele lidských zdrojů

Jejich kontaktní údaje jsou publikovány na intranetu zde:

<http://cmsdev.gb.glassnet/Intranet+2/NSG+Group/Reporting+of+Concerns+Procedure.htm>

Váš oblastní ředitel je rovněž vhodnou kontaktní osobou.

Postup 'Hlášení podezření' podrobně vysvětluje, co byste měli udělat, pokud máte nějaké podezření. Podrobný popis v češtině najdete na intranetu NSG Group.

Mezinárodní lidská práva a standardy zaměstnávání

Uznáváme mezinárodně vyhlášená lidská práva a v rámci NSG Group uplatňujeme postupy, které podporují rozvoj těchto práv.

- Zneužívání, obtěžování či zastrasování není tolerováno za žádných okolností.
- Při činnostech spojených se zaměstnáním odmítáme diskriminaci na základě rasy, barvy pleti, vyznání, náboženství, věku, pohlaví, sexuální orientace, národnostního původu, postižení, členství v odborech či politické příslušnosti. Respektujeme místními zákony v souvislosti s věkovou diskriminací.
- NSG Group nevyužívá nucené práce a nezaměstnává lidi mladší než 15 let, ani starší, pokud jejich zaměstnávání není povoleno zákonem.
- Na každém pracovišti je možné se poradit, probíhají zde rovněž pravidelné porady, na kterých je podporována oboustranná komunikace. Cílem této otevřené komunikace je splnění společných potřeb podniku i zaměstnanců.
- Je respektováno právo zaměstnanců vstoupit nebo nevstoupit do zvolené odborové organizace. V zemích, kde existují specifické zákony, které regulují či upravují kolektivní smlouvy, tyto zákony dodržujeme.
- Uplatňujeme politiku čestného a spravedlivého odměňování.
- Snažíme se zaměstnance nepřetěžovat a nenutit je k neúměrné týdenní pracovní době. Práce přesčas není nepřiměřená a neměla by být požadována na pravidelné bázi.
- Poskytujeme školení a odpovídající praxi, abychom umožnili zaměstnancům bezpečný a kvalifikovaný výkon jejich práce a plné rozvinutí jejich potenciálu

DALŠÍ POMOC

Pokud pro porozumění tomuto kodexu potřebujete další vysvětlení, obraťte se prosím na svého liniového manažera, personálního manažera nebo si na Intranetu prostudujte příslušné firemní předpisy a pravidla.

Plná verze je dostupná na Intranetu ve všech jazycích pod Central Functions/Human Resources. Tištěnou kopii můžete získat na místním personálním oddělení.

CZE2010

Jak podnikáme



Průvodce etickým kodexem pro zaměstnance NSG Group

NSG
GROUP

Co je to Etický kodex NSG Group?

Cílem NSG Group je být světovým lídrem ve výrobě a prodeji skleněných výrobků a rovněž být tím nejlepším pro naše zákazníky, zaměstnance i investory. Toho můžeme dosáhnout pouze efektivním využíváním lidských zdrojů, technologií a rovněž snahou o inovativnost.

Etický kodex, jehož průvodce držíte v ruce, stanovuje zásady, podle kterých se NSG Group řídí při svých podnikatelských aktivitách a plnění svých vizí.

Pravidla vymezují chování, které se očekává od nás všech, napříč všemi oblastmi podniku. Vztahuje se na vztahy mezi námi i na vztahy se zákazníky, dodavateli, obchodními partnery a všemi ostatními, s nimiž jsme v každodenním obchodním či pracovním kontaktu.

Kodex nemůže předvídat každou situaci, která může nastat. Jeho duch a záměr by však měl být dodržován za jakýchkoliv okolností.

Pravidla se opírají o “Hodnoty a zásady” firmy a měla by být základem pro veškerá rozhodnutí tak, aby výsledky a rozhodnutí byly v nejlepším zájmu NSG Group a jejich akcionářů.

Hlavní body kodexu

Bezpečnost práce

Zdraví a bezpečnost nás samotných i našich dodavatelů, sousedů, návštěvníků a zákazníků, kteří používají naše výrobky, jsou mimořádně důležité.

Cílem NSG Group je zajišťovat čisté, zdravé a bezpečné pracovní prostředí, v souladu s nejlepšími zkušenostmi v oboru.

Všichni jsme povinni dbát přiměřené opatrnosti, abychom předešli zranění nás, našich kolegů i veřejnosti.

Udržitelnost

Naším záměrem je vést naši společnost v souladu s principy Udržitelnosti. Hledáme způsoby ochrany životního prostředí a přispíváme k jeho zachování tím, že minimalizujeme ekologický vliv našich továren, vývojem nových výrobních procesů, které jsou snáze udržitelné a rozvojem a propagací produktů, které podporují efektivnější využití přírodních zdrojů v celé jejich šíři.

Zákony, kultura a etické chování

Dodržujeme veškeré národní i mezinárodní zákony a předpisy a respektujeme kultury zemí, v nichž Skupina podniká. Musíme přijmout osobní odpovědnost za čestné, poctivé, profesionální a etické chování.

Předcházení střetu zájmů a politickým aktivitám

Nesmíme se zapojovat do vnějších zájmů, činností nebo investic, které jsou ve konfliktu s výkonem našich povinností nebo ovlivňují naši schopnost činit nezávislé úsudky za Skupinu.

Osobní politické aktivity musí být provozovány odděleně a mimo podnikání Skupiny.

Dary, služby a platby

Uplatňování nezávislého úsudku za Skupinu nesmí být ovlivněno osobní výhodou.

Nikdo nesmí dát či přijmout dary, služby nebo pohoštění, které by mohly představovat úplatek nebo vyplacení. Skromné dárky či pohoštění mohou být dávány a přijímány pouze za podmínek stanovených kodexem.

Jakákoli forma platby státnímu orgánu či úředníkům za účelem získání zakázky nebo jiné výhody je zakázána.

Vztahy se zákazníky, dodavateli a konkurencí

Cílem Skupiny NSG je poskytovat zákazníkům výrobky, které jsou dobře navržené, mají vysokou kvalitu, konkurenční cenu, jsou dodávány včas a podpořeny vynikajícím zákaznickým servisem.

Výběr dodavatelů probíhá na základě kvality, ceny a funkčních vlastností nabízených výrobků a služeb.

Skupina věří ve volnou a otevřenou soutěž a v konkurenčním boji se chová důrazně, ale poctivě a čestně. Všichni musí dodržovat národní a mezinárodní zákony a předpisy týkající se konkurenčního boje.

Vztahy s místní společností

Podporujeme dlouhodobé vztahy s místními komunitami, které mohou být vzájemně výhodné pro komunitu, Skupinu i její zaměstnance.

Integrita evidence NSG Group

Evidence a záznamy Skupiny musí přesně a úplně zobrazovat veškeré transakce. Zaměstnanci nesmí činit opatření, která by vedla ke klamným nebo vykonstruovaným záznamům v jakékoli evidenci Skupiny, včetně evidence nákladů.

Osobní informace

Skupina a její zaměstnanci musí zajistit, aby osobní data byla zpracovávána bezpečně a používána pouze k zamýšlenému účelu. Informace uložené na počítačích nebudou samostatně používány pro rozhodování ovlivňující jedince. Tato rozhodnutí by měla být výsledkem porady mezi jedincem a jeho manažerem.

Ochrana důvěrných informací NSG Group

Důvěrné informace týkající se finančních a obchodních aktivit NSG Group, jejích zákazníků, dodavatelů, obchodních tajemství a technického know-how představují důležitá firemní aktiva. Tyto informace nesmí být sdělovány mimo firmu. Výjimkou je situace, kdy osoba přijímající informaci podepsala dohodu o mlčenlivosti, kterou schválili právníci NSG Group.

Odpovědnost jednotlivce

Každému z nás je svěřena odpovědnost za dodržování norem stanovených v tomto kodexu.